

# Registro Asistencias Septiembre 2023

Distribuidora  
**EL TORO**  
*“Embistiendo nuevos mercados”* ®



## **Tener información correcta y en tiempo, es clave para poder:**

- Efectuar pagos de nómina adecuadamente
- Cotejar días de vacaciones
- Validar incapacidades ante el IMSS
- Ante ausentismos identificados:
  - Preparar posibles terminaciones laborales
  - Comenzar procesos de reclutamiento para cubrir vacantes

**Tu ayuda para tener registradas las asistencias diarias del personal a tu cargo es clave**

## El registro de Asistencias es diario

**Hazlo cuando ya tengas la información correcta de tus colaboradores (asistió o no). La hora límite son las 11:59 pm cada día**

**En caso que tengas que corregir, tu lo puedes hacer el mismo día con la información correcta desde tu usuario**

# Registro Asistencias

SOMOS  
El Toro

MAIN NAVIGATION

- Inicio
- Tablero
- Empleados
- Asistencias
- Administración
- Nómina
- Viáticos
- Políticas y Procesos
- Beneficios
- Mi Trayectoria
- Entrevista de Salida
- Evaluaciones
- Capacitación
- ¿Necesitas ayuda?

Ir al módulo de  
ASISTENCIAS

1



Asistencias

Registro Empleados Asistencias 752 Registros



04/01/2023 - 04/01/2023

Debe aparecer tu  
nombre completo

2



MARIN GUTIERREZ HABIB EZEQUIEL

spanish

34

Inasistencias



Actualizar

Limpiar filtro

Registrar

Exportar XLS

Empleado:

Puesto:

Sucursal:

Seleccionar Empleado

Seleccionar Puesto

Seleccionar Sucursal

Acción

Asistencia

Empleado

Puesto

Sucursal

Motivo

Jefe Directo

Ir a REGISTRAR

# Registro Asistencias

SOMOS  
EL TORO

MAIN NAVIGATION

Inicio

Tablero

Empleados

Asistencias

Administración

Nómina

Viáticos

Políticas y Procesos

Mis Vacaciones

Formatos y Protocolos

Beneficios

Mi Trayectoria

Entrevista de Salida

Evaluaciones

Capacitación

¿Necesitas ayuda?

Debe aparecer todo mi equipo, en caso que alguien falte le aviso a  
Mirene Guevara de Recursos Humanos mguevara@somoseltoro.com



Asistencias

Asistencias De Mis Colaboradores

2023-01-04



Empleado

PEREZ NUÑEZ LUIS MIGUEL

	Asistencia	Motivo	Observaciones
PEREZ NUÑEZ LUIS MIGUEL	SI	Presente	
ROMERO BUENFIL DANIEL ALBERTO	SI	Presente	
JIMENEZ FERNANDEZ GILBERTO	SI	Presente	
BAZABAL RAMIREZ CARLOS	SI	Presente	
LOBATO GONZALEZ ANTONIO	SI	Presente	
CHAVEZ JAIME EDUARDO	SI	Presente	

Guardar

Cancelar



MARIN GUTIERREZ HABIB EZEQUIEL

spanis

Distribuidora  
**EL TORO**  
"Embistiendo nuevos mercados" ®

# Registro Asistencias

- Inicio
- Tablero
- Empleados
- Asistencias
- Administración
- Nómina
- Váteros
- Políticas y Procesos
- Mis Vacaciones
- Formatos y Protocolos
- Beneficios
- Mi Trayectoria
- Entrevista de Salida
- Evaluaciones
- Capacitación
- ¿Necesitas ayuda?

Asistencias  
Asistencias De Mis Colaboradores

2023-01-04

Empleado	Asistencia	Motivo	Observaciones
PEREZ NUÑEZ LUIS MIGUEL	SI	Presente	
ROMERO BUENFIL DANIEL ALBERTO	SI	Presente	
JIMENEZ FERNANDEZ GILBERTO	SI	Presente	
BAZABAL RAMIREZ CARLOS	SI	Presente	
LOBATO GONZALEZ ANTONIO	SI	Presente	
CHAVEZ JAIME EDUARDO	SI	Presente	

**Si todos asistieron, para enviarlo sólo oprime GUARDAR**

**Guardar** Cancelar

Automáticamente aparecen todos como SI, PRESENTES.  
Si esta bien la información, sólo da clic en GUARDAR

# Registro Asistencias

1  
En caso que  
**NO ASISTAN**,  
debes poner  
**NO** y el motivo

Aquí algunos  
ejemplos

3  
Una vez que lo  
hayas llenado  
correctamente,  
opriime  
**GUARDAR**

Asistencia	Motivo	Observaciones
NO	Incapacidad	5 días de Incapacidad. Regresa el 9 de enero 2023
NO	Vacaciones	Esta de vacaciones. Regresa el 16 de enero 2023
NO	Ya es baja	Ya no labora.
SI	Retardo	Llegó tarde. Sí salió a trabajar con retardo.
NO	Ausentismo	No se presentó el día de hoy y no contesta el teléfono.
SI	Vacaciones Pagadas	
SI	Presente	

2  
Agrega información  
útil, para tener más  
claridad de la  
situación.

Aquí algunos  
ejemplos

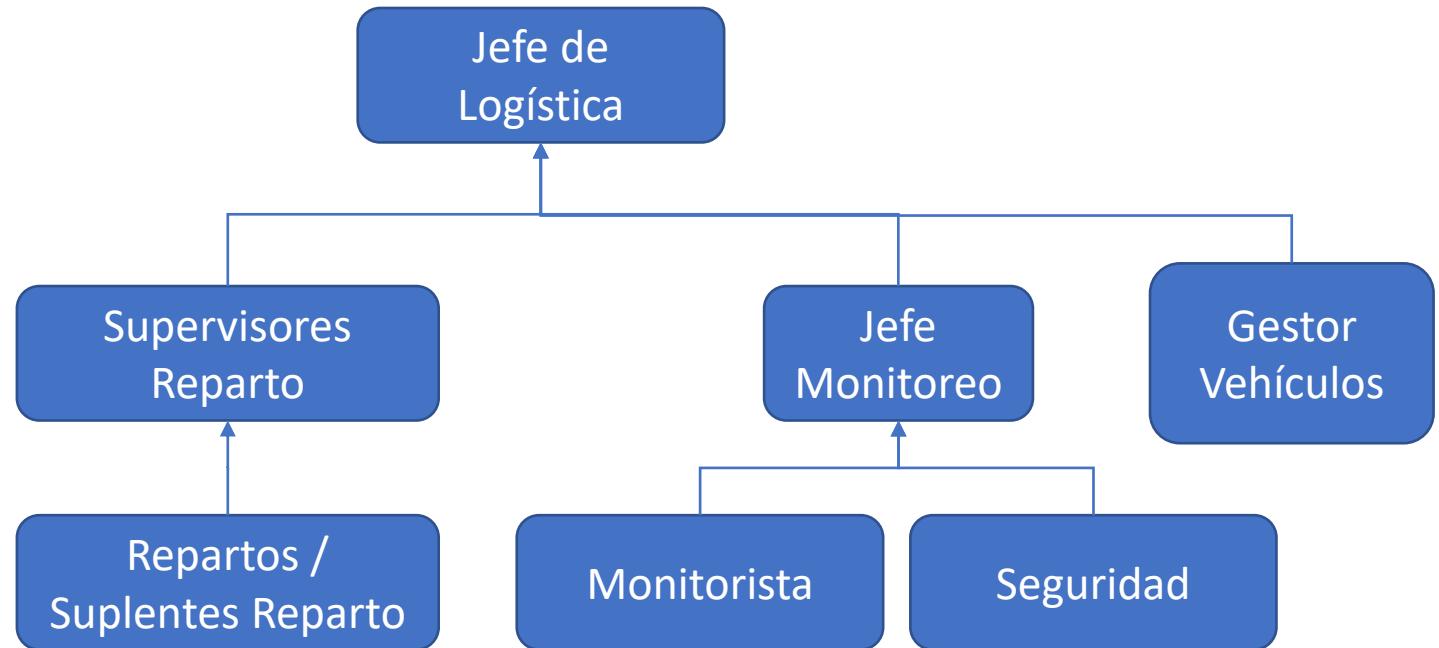
# Estructura Preventa

A quienes debo tener asignados como equipo para pase de lista

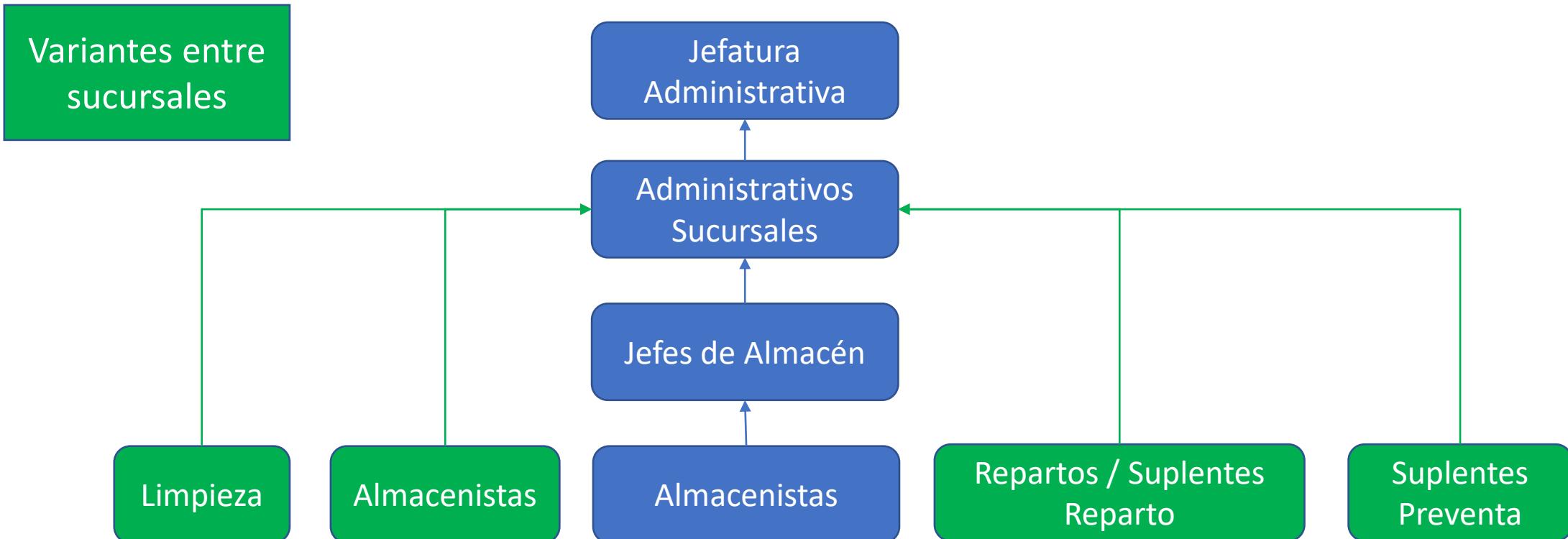


# Estructura Reparto & Logística

A quienes debo tener  
asignados como  
equipo para pase de  
lista



# Estructura Administrativos



# Preguntas frecuentes

**Las asistencias se registran por día. Si me equivoco con lo que registré, ¿puedo corregirlo?**  
**Sí, puedes volver a hacer el registro con la información correcta el mismo día. Se quedan los registros previos en el sistema como control.**

**Si me equivoco con lo que registré de un día que ya pasó, ¿cómo puedo corregirlo?**  
**Mandarás un mail a tu contacto de nóminas copiando a tu Jefe directo para que se haga el ajuste en el sistema. Cualquier ajuste debe quedar reportado a más tardar el día siguiente.**

**Si no puedo acceder a mi usuario en plataforma. ¿Cómo se pasan las asistencias de mi equipo?**  
**Debes contactar a Mirene Guevara [mguevara@somoseltoro.com](mailto:mguevara@somoseltoro.com) para que te de tus claves y contraseñas para que hagas tus registros de asistencias.**

# Preguntas frecuentes



**Soy Supervisor y saldré de vacaciones. ¿Cómo se pasan las asistencias de mi equipo?**

**Debes coordinarte con tu Jefe o el Administrativo, dale tu clave para que él te apoye con las asistencias de tu equipo**

**Soy Jefe de Operaciones, y un Supervisor faltó por alguna razón. ¿Cómo se pasan las asistencias de su equipo?**

**Debes coordinarte con él para que te de su clave y tu pases asistencia de su equipo en su ausencia.**

**Si no puedo acceder al usuario que me dejaron para pasar lista en su ausencia, ¿qué hago?**

**Debes contactar a Mirene Guevara [mguevara@somoseltoro.com](mailto:mguevara@somoseltoro.com) para que te de las claves y contraseñas.**

Nuestra Gente es lo más importante

Distribuidora  
**EL TORO**  
*"Embistiendo nuevos mercados"* ®

**Dar información clara y correcta de tu equipo es importante.**  
**Se evitan molestias de tu colaborador por pagos erróneos.**  
**Se agilizan procesos y se evitan retrabajos.**

**Tu eres parte clave**  
**Gracias por tu apoyo**

