

Distribuidora  
**EL TORO®**  
*“Embistiendo nuevos mercados”*



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCESOS**  
*Vehículos*

# INDICE

- 1** *Política de Asignación y Uso de Unidades*
- 2** *Reuniones Inicio de Turno*
- 3** *Política Uso Caja de Seguridad*
- 4** *Política de Robos*
- 5** *Política de Mantenimiento de Unidades*
- 6** *Catálogo de Servicios*
- 7** *Revisión diaria de Unidades*
- 8** *Rendimiento de Combustible*





# POLÍTICA “ASIGNACIÓN Y USO DE UNIDADES”

---

- El uso de las unidades de reparto está restringido al reparto de mercancías comercializadas por la **Distribuidora El Toro S.A. de C.V.** para con sus clientes.
- Toda unidad debe ser asignada bajo el llenado del *FORMATO DE ASIGNACIÓN DE UNIDADES* y el *PAGARÉ* correspondiente, toda vez que el reparto responsable inicie su tercer día de capacitación.
- Es obligación del supervisor de reparto crear el expediente por camioneta, en donde debe ingresar:
  - o Copia de INE del operador.
  - o Copia de Licencia del operador.
  - o Copia de RFC y CURP.
  - o Formato de asignación de unidad (debe actualizarse mes con mes).
  - o Pagaré.
  - o Copia de tarjeta de circulación.
  - o Copia de tarjetón de carga (si corresponde).
  - o Copia de póliza vigente.
- Queda prohibido el acompañamiento a bordo de las camionetas a personas ajenas a la empresa o alguna de sus filiales.
- Queda **prohibido circular fuera de la zona de reparto asignada** para el día o hacer uso de la unidad para servicios particulares.
- **Queda prohibido presentarse al inicio de la jornada laboral, durante la jornada o llegar al finalizar esta, en estado etílico o bajo los efectos de algún enervante, de ser detectado es causa de baja directa.**

- Todas las unidades de reparto descansan los días domingos. De ser necesario su uso para cuestiones operativas o de mantenimiento, es responsabilidad del supervisor de reparto informar vía telefónica y correo electrónico a las jefaturas de logísticas y monitoreo.
- Las unidades de reparto deberán pernoctar en las instalaciones de cada sucursal, a menos que, el supervisor de reparto por temas relacionados a operación o mantenimiento, informe a las jefaturas de logística y monitoreo, el motivo, # económico de la camioneta, nombre del responsable (supervisor, operador o dueño del taller mecánico) y dirección donde pernoctará dicha unidad.
- El operador responsable de cada unidad y su auxiliar (de contar con) tiene(n) la **obligación de lavar la unidad por dentro y por fuera**, al menos una vez a la semana de tal suerte que se encuentre siempre lo más presentable posible.
- El operador, tiene la obligación de verificar diariamente los niveles de agua, aceite, presión, temperatura, etc.; garantizando así el buen funcionamiento de la unidad asignada a su persona. (*Leer documento REVISION DE UNIDADES*).
- Las unidades de reparto deben recibir, en tiempo y forma, el mantenimiento preventivo (afinación) requerido de acuerdo con el kilometraje establecido en la política de mantenimiento.
- Queda prohibido mantener la unidad encendida dentro de las instalaciones mientras se revisa la carga y se llena la unidad con producto. (*Leer documento RENDIMIENTO DE COMBUSTIBLE*).
- Queda prohibido dejar andando el motor mientras se baja a entregar un pedido a un cliente. La unidad siempre tiene que estar apagada cuando se vaya a efectuar esa labor.

- Queda prohibido circular fuera de los límites de velocidad establecidos por **Distribuidora El Toro S.A. de C.V.**; **100 km/h** en carretera, en vialidades rurales el límite no debe ser superior a los **60 km/h**, en zonas urbanas, el límite establecido es **50 km/h y 30 km/h** en zonas residenciales, así como los establecidos y señalados por Tránsito Municipal en zonas marcadas.
- Toda unidad de reparto, para poder ser asignada, debe estar equipada con un dispositivo GPS y Caja de Seguridad (con candado reforzado); en caso de tener alguna anomalía o desperfecto con alguno de estos se deberá de informar inmediatamente al *Jefe Inmediato y/o Administrativo de la Sucursal*.
- En caso de ser detectada alguna manipulación al GPS por parte del operador, esta será causante de baja. • Queda estrictamente prohibido, circular sin alguno de éstos documentos:
  - **Licencia Vigente.**
  - **Póliza de seguro vigente.**
  - **Tarjeta de circulación.**
  - **Tarjetón de Carga (Donde aplique).**
  - **Certificado de Verificación Vehicular (Donde se requiera).**
- Queda prohibido circular si alguna luz (posterior o faro delantero) se encuentra fundido y debe repararse de inmediato. *(Leer documento REVISION DE UNIDADES)*.
- Siempre debe existir un juego de **llaves de repuesto**, tanto del encendido de cada unidad como de las chapas de las puertas de las casetas y caja de seguridad y éstas deben estar en poder del *Administrativo de la Sucursal y/o Supervisor de Reparto*.

***Departamento de Administración Vehicular***  
**DISTRIBUIDORA EL TORO SA DE CV**

Distribuidora  
**EL TORO**  
*"Embistiendo nuevos mercados" ®*





# REUNIONES INICIO DE TURNO

Distribuidora  
**EL TORO**  
*"Embistiendo nuevos mercados" ®*

# REUNIONES INICIO DE TURNO

**Las juntas de inicio de turno son una parte importante para la comunicación y relación supervisor de reparto con su equipo.**

El supervisor de reparto debe realizar un *mínimo de 3 reuniones semanales*, previas al inicio de operaciones (entre 5 y 10 minutos) donde se toquen temas como:

- Revisión de incidencias semanales.
- Refuerzo de manejo a la defensiva.
- Refuerzo de uso de caja de seguridad y botón de pánico.
- Recordatorio revisión diaria de unidades.
- Refuerzo importancia respeto límites de velocidad.
- Reconocimiento de buenas practicas detectadas (individuales o grupales).
- Cumplimiento de horarios.
- Cumplimiento cierre de liquidaciones.
- Servicio al cliente.
- Ajustes operativos (cambios o ajustes de ruta).
- Capacitación.
- Revisión de pendientes.
- Presentar nuevos ingresos.
- Felicitar en cumpleaños o aniversarios en la empresa.
- Aprovecha la junta para: Informar, instruir, inspirar, motivar y reconocer.

Las juntas de inicio de turno son un excelente foro para reconocer el **trabajo individual y grupal**, comunicar los retos, las funciones de cada quien y reportar los avances que se han tenido. **Aprovecha la oportunidad para construir el sentido de equipo.**

Sólo cuando los empleados escuchan una y otra vez que el centro de la operación son ellos y su seguridad es cuando se construye una cultura de **SEGURIDAD ANTE TODO**.

# REUNIONES INICIO DE TURNO

## LAS REGLAS BASICAS PARA TENER UNA JUNTA DE INICIO DE TURNO EXITOSA:

1. Prepárate con anticipación, piensa lo que vas a decir y define el **objetivo de la reunión**.
2. Presentante con energía alta, entusiasta y animado para contagiar a tu grupo.
3. **Sé breve y específico**, no afectes tu productividad con juntas largas.
4. **Toca temas de interés general**, evita generar un foro de preguntas y respuestas
5. **SIEMPRE** da una recomendación (seguridad patrimonial- seguridad e higiene) al final de la reunión.
6. **Distribuye a tu grupo en un semicírculo**, es la mejor forma para mantener la atención.
7. Utiliza un espacio con pocas o **ninguna distracción**.
8. Trata de que todo el grupo este presente.
9. Siempre programa la junta en el **mismo horario y el mismo lugar**.
10. Archiva el documento de apoyo o anota la fecha y tema de reunión para que puedas hacer futura referencia si fuera necesario.

**Nota final:** *Las juntas de inicio de turno, son diferentes a las juntas grupales donde se busca comunicación en ambos sentidos donde se tocan temas específicos, información difícil o se busca solucionar problemas.*



# POLÍTICA USO DE LA CAJA DE SEGURIDAD

Distribuidora  
**EL TORO**  
*"Embistiendo nuevos mercados" ®*



**Son obligaciones para el uso de cajas de seguridad de los vehículos de reparto de Distribuidora el Toro S.A. de C.V. en todas sus operaciones las siguientes:**

- El Supervisor de reparto confirmará que **todo vehículo** asignado a su centro de distribución **este equipado con caja de seguridad y candado reforzado** para la misma (si aplica); y que esta funciona de manera correcta, cualquier anomalía o descompostura deberá notificarlo de manera oportuna al área de vehículos y monitoreo para su arreglo inmediato.
- El **supervisor de reparto es responsable** de validar todos los días que todas las unidades salgan a ruta con su caja de seguridad en buen estado y candado colocado y cerrado.
- Cada **administrativo** tendrá una copia de las llaves de las cajas y/o candado de seguridad.
- **El supervisor de reparto es responsable** de la apertura y cierre de las cajas al término de la operación de cada reparto y será responsable de asignar, en caso de que se ausente o esté en ruta, a la persona que realizara esta función.
- El reparto titular es el único que podrá retirar el efectivo de la caja de seguridad, para cuadrar su liquidación al cierre de día, una vez que el supervisor le apertura la caja.
- En **ningún caso se entregarán** copias de **llaves de cajas**, o candados **a los operadores de reparto**, hacer esto, **puede ser causa de baja** del supervisor y reparto responsable.
- Toda apertura de caja se realizara dentro de cada centro de distribución correspondiente al igual que el conteo del efectivo.
- Cada operador acudirá a realizar el depósito de su efectivo con el vehículo que tiene designado para su reparto diario y respetando la asignación de bancos generada por el área de monitoreo (si aplica).

- El supervisor de reparto podrá autorizar cambio de vehículo para realizar deposito y/o decidir si acuden más de un operador en un mismo vehículo a realizar el deposito; previa notificación al área de monitoreo para su seguimiento.
- La cantidad máxima que podrá estar fuera de la caja de seguridad será de \$500 pesos, efectivo que usará cada operador de reparto para dar cambios a los clientes.
- El reparto es responsable de usar la caja de seguridad para el resguardo del efectivo cobrado por la entrega de mercancía dentro de toda su jornada laboral.
- Cualquier monto de efectivo fuera de resguardo en la caja de seguridad; en caso de pérdida o robo será cubierto por el operador de reparto responsable y podría ser considerado como causa de baja.
- Queda estrictamente prohibido proporcionar información a persona ajena al área de reparto y/o de la empresa; en relación a las características, uso y ubicación de las cajas de seguridad.
- El candado de seguridad debe contar con las siguientes características (UNICO AUTORIZADO).
  - o Candado de acero para cortina.
  - o Grillete metálico templado para protección extrema contra segueta, cortapernos o taladros.
  - o Cilindro de 12 pernos.
  - o Llave tipo tetra.



- El no usar caja de seguridad, así como no asegurar el buen funcionamiento de esta será sancionado y podrá ser causa de baja de la empresa.



# POLÍTICA DE ROBOS

---

Distribuidora  
**EL TORO**  
*"Embistiendo nuevos mercados"* ®

- **El Supervisor de reparto** es el responsable de garantizar la ejecución de la política de uso de caja y candado de seguridad en sus camionetas asignadas.
- **El reparto es responsable** de ejecutar la política de uso de caja y candado de seguridad durante toda su jornada laboral.
- **En caso de detectar** durante ruta **señales de un posible asalto** y dentro de sus posibilidades, sin ponerse en riesgo, el reparto deberá:
  - o Oprimir el botón de pánico
  - o Informar a monitoreo y jefe inmediato que se desvía de ruta por detectar un vehículo sospechoso.
  - o Buscar apoyo de las autoridades o una zona segura de no encontrar apoyo de estas
  - o En caso de que su jefe directo lo indique, el reparto regresara a CDIS o seguirá en ruta.
- **En caso de que sea asaltado durante ruta** y en cuanto le sea posible, sin ponerse en riesgo, el reparto deberá:
  - o Oprimir el botón de pánico
  - o Informar a monitoreo y jefe inmediato lo sucedido
  - o En caso de que su jefe directo lo indique, el reparto sigue en ruta y/o regresa a CDIS para generar el arqueo correspondiente.
- El **supervisor de reparto** es responsable de garantizar el bienestar físico del reparto.
- Es responsabilidad del **supervisor de reparto** solicitar al reparto que llene el reporte R1 y garantizar que sea interpuesta la denuncia ante las autoridades correspondientes en un plazo no mayor a 24 hrs.
- Para garantizar la integridad del reparto, se debe cambiar de ruta al mismo para evitar que se exponga a otra situación similar.



- Es responsabilidad del supervisor de reparto guardar formato R1 y copia de la denuncia en el expediente del reparto, así como enviar los mismos vía correo a **amorales@somoseltoro.com** con copia a **gmonroy@somoseltoro.com** para seguimiento y respaldo del caso.
- En caso de contar con un segundo asalto en un periodo de 1 año, es responsabilidad del supervisor de reparto solicitar la baja del colaborador a recursos humanos.
- **En caso robo de camioneta** y en cuanto le sea posible, sin ponerse en riesgo, el reparto deberá:
  - o Informar a monitoreo y jefe inmediato lo sucedido para que bloqueen la unidad.
- El **supervisor de reparto** es responsable de garantizar el bienestar físico del reparto y de ir en su auxilio
- Es responsabilidad del **supervisor de reparto** solicitar al reparto que llene el reporte R1 y garantizar que sea interpuesta la denuncia ante las autoridades correspondientes.
- Es responsabilidad del supervisor de reparto avisar a la aseguradora, siguiendo el proceso que la misma le indique y otorgando los datos requeridos.
- Es responsabilidad del supervisor de reparto guardar formato R1 y copia de la denuncia y copia del documento proporcionado por la aseguradora en el expediente del reparto, así como enviar los mismos vía correo a **vehiculos@somoseltoro.com**, **amorales@somoseltoro.com** con copia a **gmonroy@somoseltoro.com** para seguimiento con el seguro y arrendatario ( si aplica) y dar el seguimiento correspondiente con aseguradora.
- Es responsabilidad del gestor de vehículos, dar aviso de lo sucedido(en un plazo no mayor a 24 horas) a la arrendadora (si aplica) y al área de contabilidad de la empresa, así como armar el expediente correspondiente para el seguimiento puntual con la aseguradora para gestionar el tramite de pago de la unidad.



**POLÍTICA  
MANTENIMIENTO  
DE UNIDADES**

Distribuidora  
**EL TORO**  
*"Embistiendo nuevos mercados" ®*

## 1. Propósito:

Asegurar que se efectúe el oportuno y adecuado **mantenimiento preventivo** a todo el parque vehicular propiedad de la **Distribuidora El Toro S.A. de C.V.**, de una forma programada y ordenada, para garantizar su correcto funcionamiento en todo momento y evitar retrasos en las operaciones de entrega. De igual forma se pretende que el valor de venta de las mismas se mantenga por las condiciones en que se encuentren al momento de vencerse el período de arrendamiento.

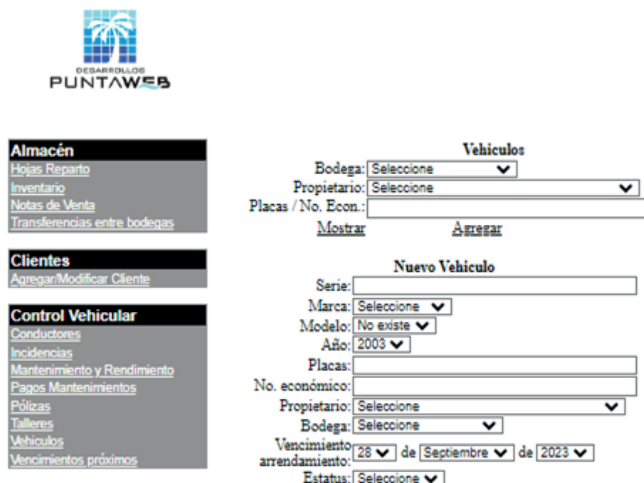
## 2.- Alcance:

El presente procedimiento aplica para todas las sucursales de **Distribuidora El Toro S.A. de C.V.**, desde la **recepción de cualquier unidad** de reparto nueva o proveniente de alguna otra operación, ya sea en calidad de préstamo o como transferencia definitiva, hasta la baja de la misma en nuestro activo fijo, por cualquier motivo, ya sea devolución a la operación origen, venta, pérdida total, etc.

## 3.- Responsabilidades:

**3.1.- Supervisor de reparto.** - Validar en Bocampana que tenga registradas todas las unidades bajo su cargo, en caso de no tener una o varias de sus camionetas registradas, solicitar al departamento de logística que le haga el registro o asignación correspondiente.

**3.2.- Departamento de Logística.** - Registrar y asignar en Bocampana, todos los vehículos que están operando en cada una de las sucursales.



The image shows a screenshot of the PUNTAWEB system interface. On the left is a sidebar menu with the following categories and items:

- Almacén**
  - Hojas Reparto
  - Inventario
  - Notas de Venta
  - Transferencias entre bodegas
- Clientes**
  - Agregar/Modificar Cliente
- Control Vehicular**
  - Conductores
  - Incidencias
  - Mantenimiento y Rendimiento
  - Pagos Mantenimientos
  - Pólizas
  - Talleres
  - Vehículos
  - Vencimientos próximos

The main area displays a form for registering a vehicle. It has two sections: "Vehículos" and "Nuevo Vehículo".

**Vehículos Section:**

- Bodega: [Seleccione ▼]
- Propietario: [Seleccione ▼]
- Placas / No. Econ.: [ ]
- Buttons: Mostrar Agregar

**Nuevo Vehículo Section:**

- Serie: [ ]
- Marca: [Seleccione ▼]
- Modelo: [No existe ▼]
- Año: [2003 ▼]
- Placas: [ ]
- No. económico: [ ]
- Propietario: [Seleccione ▼]
- Bodega: [Seleccione ▼]
- Vencimiento arrendamiento: [28 ▼] de [Septiembre ▼] de [2023 ▼]
- Estatus: [Seleccione ▼]

## 4. Lineamientos:

**4.1.-** Toda unidad debe recibir ***mantenimiento preventivo*** cada **10 ó 15 mil kilómetros** recorridos (de acuerdo con las especificaciones de la camioneta).

**4.2.-** El ***primer servicio*** de mantenimiento preventivo deberá ser efectuados en la ***agencia correspondiente***, por temas de garantía. Los servicios posteriores; se deberán cotizar en talleres diferentes a la concesionaria, con la idea de economizar y ahorrar tiempo.

**4.3.-** Cuando una unidad requiera mantenimiento correctivo, no deberán pasar más de **3 días** sin que se tenga definida y cotizada la reparación de la falla.

## 5.- Tipos de Mantenimiento

### 5.1.- Mantenimiento Preventivo

**5.1.1.-** De acuerdo con la marca y modelo de la unidad de reparto, cada una requiere realizar ciertos mantenimientos de acuerdo a las especificaciones del fabricante, con la finalidad de alargar la vida útil del vehículo.

Se recomienda verificar en el manual de usuario de cada unidad y la frecuencia recomendada por cada uno. (**Revisar catálogo de servicio de vehículos**).

### 5.2.- Mantenimiento Correctivo

**5.2.1.-** ***Un mantenimiento correctivo es generalmente necesario por dos razones:***

- Falta de mantenimiento preventivo (balatas y discos por lo general).
- Falta de revisión, llenado o cambio de aceite de motor (el motor se desvía).
- Falta de revisión y llenado de anticongelante (se daña el motor por altas temperaturas).
- Uso o desgaste excesivo derivado de malos hábitos de manejo, o alguna negligencia en concreto (banquetazo, caer en un bache, etc.).



Por lo anterior, un mantenimiento de ésta naturaleza es más caro y en la mayoría de los casos, hay negligencia atrás de ellos y en caso de ser una responsabilidad del operador y/o supervisor de reparto, el monto generado por el daño será descontado al responsable del mismo.

**5.2.2.-** Es responsabilidad del operador asignado, dar un correcto uso al vehículo, así como informar a su supervisor de reparto si detecta alguna anomalía, ruido o fallo en el mismo.

**5.2.3 -** Cuando sea requerido un mantenimiento correctivo, es responsabilidad del supervisor de reparto, validar el daño así como agendar inmediatamente la reparación con el mecánico de confianza.

**5.2.4.-** Es responsabilidad del supervisor de reparto, validar el cambio de piezas y composturas realizadas a la unidad para comprobar la veracidad de esta.

**5.2.5.-** Una vez agendada y/o realizada la reparación, es responsabilidad del supervisor de reparto ingresar a Bocampana el registro de la reparación y solicitar el pago correspondiente al mismo.

### **5.3.- Mantenimiento Estético:**

**5.3.1.-** Un mantenimiento estético es aquel en el que se hace alguna compostura por daño a la imagen del vehículo (lamina, pintura, faros, espejos, panorámico) y lo dividimos en 2

- Mantenimiento Estético Mayor (prioridad para reparación):
  - o Golpes por responsabilidad o afectación en incidente vial.
  - o Ruptura o daño completo de autopartes.
  - o Golpes que afectan la seguridad del operador y/o la operación del vehículo.

La mayoría de estos daños, son responsabilidad del operador ya sea por negligencia o descuido de este, en caso de que así sea, el monto por la reparación será descontado en su totalidad al responsable y debe ser reparado al 100% dentro del mes que se generó el daño.

- Mantenimiento Estético Menor.
- Rayones leves (cinturón, ramas, temas laborales).
- Abolladuras leves (por topes o recargo del operador).

## 5.4.- Mantenimiento Funcional

**5.4.1.-** Un mantenimiento funcional, es aquel que se hace cuando algún elemento del vehículo entorpece la jornada laboral del operador

- Vestiduras dañadas o rotas del asiento de piloto
- Puertas atoradas o inservibles
- Falta de herramienta y/o llanta de refacción
- Chapas o manijas inservibles.

Este tipo de mantenimientos, no representa un gasto considerable dentro del presupuesto pero si dentro del tiempo operativo del reparto, por lo que es necesario resolverlo a la brevedad una vez que sea detectado o requerido.

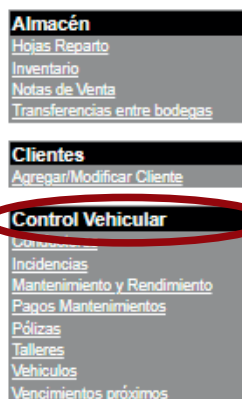
## 6.- Procedimiento Registro de mantenimiento vehicular y solicitud de pago:

**6.1.-** El supervisor de reparto deberá:

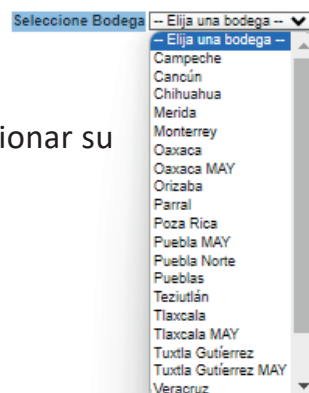
**6.1.1.-** Ingresar a sistema Bocampana.

**6.1.2.-** Localizar el módulo de control vehicular.

**6.1.3.-** mantenimiento y rendimiento.



### Mantenimiento y Rendimiento



**6.1.4.-** Seleccionar su sucursal.

6.1.5 ir al apartado de mantenimiento y dar click en el botón de agregar (identificado con un símbolo de +).

**Mantenimiento y Rendimiento**

Selección Bodega: Pueblas | Editar Rendimiento Objetivo

Descargar datos

Placa	Info. Vehículo	Modelo	Fecha	Rendimiento			Fecha	Mantenimiento			Precio Mto
				Kilometraje	Objetivo	Real		Km. Recorrido	Km. para próximo	Costo	
SN25553	OAX 0920	Partner	2023-06-18	118545km	11.8km/L	9.78 km/L	2023-04-20	110219km	1571km	+	-
SN19698	OAX 1020	Partner	2023-06-18	128872km	11.8km/L	12.7 km/L	2023-09-06	128127km	4155km	+	-
SN38745	PUE 1117	Partner	2023-06-18	122043km	11.8km/L	11.32 km/L	2023-06-03	113749km	1705km	+	-
SN39503	PUE 1920	Partner	2023-06-18	71194km	11.8km/L	11.38 km/L	2023-07-26	68399km	7204km	+	-
SN30183	PUE 2121	Transit	2023-06-18	43099km	11.8km/L	13.04 km/L	2023-03-26	30000km	1901km	+	-
SN30185	PUE 2221	Transit	2023-06-18	40124km	11.8km/L	8.18 km/L	2023-04-19	31717km	5524km	+	-
SN38834	TUX 0817	NP300	2023-06-18	223165km	8.8km/L	6.42 km/L	2023-07-26	218149km	4104km	+	-
SN43268	VER 0719	Partner	2023-06-18	94763km	11.8km/L	10.89 km/L	2023-03-27	87228km	2455km	+	-
SN39580	PUES 1319	Partner	2023-06-18	101995km	11.8km/L	12.53 km/L	2023-02-02	94274km	2279km	+	-
SN39429	PUES 1419	Partner	2023-06-21	106919km	11.8km/L	7.8 km/L	2023-08-18	106575km	2255km	+	-
SN39070	PUES 2119	Partner	2023-06-18	86023km	11.8km/L	12.03 km/L	2023-06-07	78544km	2521km	+	-
SN42533	PUES 2720	Caddy	2023-06-18	79083km	9.1km/L	7.83 km/L	2023-03-24	74088km	10002km	+	-
SN42688	PUES 2920	Caddy	2023-06-18	70339km	9.1km/L	8.59 km/L	2023-09-26	70783km	1544km	+	-
SN17105	PUES 3220	Caddy	2023-06-18	96786km	9.1km/L	10.23 km/L	2023-06-23	94738km	2002km	+	-
SN24458	MTY 1521	NP300	2023-06-18	66095km	8.8km/L	8.11 km/L	2023-06-02	59507km	2089km	+	-
VARIOS PS	VARIOS PS	Varios	2023-06-18	11778km	km/L	0 km/L		km	km	+	-

Descargar datos

6.1.6 , ahí deberá llenar los datos solicitados por el sistema.

**Mantenimiento y Rendimiento**

Selección Bodega: Pueblas | Editar Rendimiento Objetivo

Datos de Vehículo			
Serie	VR3EP9HP1LJ502233	Propietario	DISTRIBUIDORA EL TORO SA DE CV
Modelo	Partner	Bodega	Pueblas
Placas	SN25553	Arrendado hasta	2022-06-30
Num. Económico	OAX 0920	Estado	Vigente
Tipo de Combustible	DIESEL		

Datos del Mantenimiento			
<input type="checkbox"/> Mantenimiento del plan por kilometraje			
Tipo Mantenimiento	<span>-- Elija una opción --</span>		
Estado	<span>-- Elija una opción --</span>		
Fecha Entrada	<input type="text"/>		
Fecha Salida	<input type="text"/>		
Kilometraje	<input type="text"/>		
Factura	<input type="text"/>		
Monto	<input type="text"/>		
Taller	<span>-- Elija una taller --</span>		
Solicitud Pago	<input type="checkbox"/> Solicitar el Pago al guardar		

Comentario del Supervisor	<input type="text"/>
Comentario Taller	<input type="text"/>

Costos			
Tipo	Categoría	SubCategoría	Monto
No hay costos asignados en este mantenimiento aún.			

**Agregar costos**

Busqueda: Busqueda rapida

Tipo	Categoría	SubCategoría	
Correctivo	Dirección	Caja de dirección Hidráulica y asistida	+
Correctivo	Dirección	Cremallera	+
Correctivo	Dirección	Deposito de aceite	+
Correctivo	Dirección	Terminales y bieletas	+
Correctivo	Dirección	Varillas de dirección	+
Correctivo	Eléctrico	Cableado	+
Correctivo	Eléctrico	Escaneo revision de fusibles y sensores	+
Correctivo	Eléctrico	Fusibles	+

6.2.- Una vez registrado el mantenimiento realizado, el supervisor de reparto deberá solicitar el pago correspondiente al mismo (todos los días Martes), seleccionando la casilla solicitar pago dentro del mismo registro.

**Mantenimiento y Rendimiento**

Seleccione Bodega Pueblas Editar Rendimiento Objetivo

Datos de Vehículo	
Serie	VR3EF9HP1LJ502233
Modelo	Partner
Placas	SN25553
Num. Economico	OAX 0920
Tipo de Combustible	DIESEL
Propietario	DISTRIBUIDORA EL TORO SA DE CV
Bodega	Pueblas
Arrendado hasta	2022-06-30
Estado	Vigente

Datos del Mantenimiento	
Tipo Mantenimiento	<span>-- Elja una opcion --</span>
Estado	<span>-- Elja una opcion --</span>
Fecha Entrada	
Fecha Salida	
Kilometraje	
<input type="checkbox"/> Mantenimiento del plan por kilometraje	
Factura	
Monto	
Taller	<span>-- Elja una taller --</span>
Solicitud Pago	<input type="checkbox"/> Solicitar el Pago al guardar

6.3.- En caso de alguna duda ó comentario, el departamento de logística se pondrá en contacto con el supervisor de reparto para aclarar las dudas y entonces proceder con el pago solicitado o alguna acción particular que se pudiera presentar.

6.4.- Una vez autorizado y efectuado el mantenimiento, el departamento de logística generará la transferencia electrónica en la fecha asignada (viernes). Dicho pago le será compartido al supervisor de reparto y/o administrativo para que pueda enviarlo al proveedor y valide que el recurso ya se encuentra disponible en la cuenta proporcionada en la solicitud.

6.5.- Será responsabilidad del Administrativo conseguir la factura correspondiente y hacerla llegar en tiempo y forma (plazo no mayor a 3 días hábiles) a [aux.contabilidad3@somoseltoro.com](mailto:aux.contabilidad3@somoseltoro.com) con copia a [gmonroy@somoseltoro.com](mailto:gmonroy@somoseltoro.com) su registro correspondiente.

6.6.- En caso de no presentar factura para amparar el monto pagado realizado al proveedor, dicho monto será descontado via nomina (en la nomina inmediata) al supervisor de reparto.

## 7.- Bitácoras de Mantenimiento

**7.1.-** Cada unidad de reparto debe tener una bitácora de mantenimiento. Esta se estará generando en automático cada que el supervisor de reparto ingrese los datos solicitados en el apartado 6

**7.2.-** Es responsabilidad del supervisor de reparto, validar el semáforo de mantenimiento preventivo de su sucursal , mismo que indica las camionetas a las que les debe realizar afinación:

Descargar datos

Placa	Info. Vehículo		Fecha	Rendimiento			Fecha	Mantenimiento		
	E/C/O	Modelo		Kilometraje	Objetivo	Real		Kilometraje	Km para prox mto	Prox Mto
SL78828	MER 0217	NP300	2023-09-18	178825km	5.5km/L	5.39 km/L	2023-02-08	168857km	282km	
SL78832	MER 0717	NP300	2023-09-18	111940km	5.5km/L	12.39 km/L	2023-07-10	108864km	5224km	
SL78183	VER 0417	NP300	2023-09-18	111038km	5.5km/L	5.51 km/L	2023-02-20	103003km	15255km	
SM56263	MER 1119	Partner	2023-08-07	191010km	11.5km/L	9.88 km/L	2023-06-07	188701km	3301km	
SM56271	MER 1819	Partner	2023-09-18	84444km	11.5km/L	9.87 km/L	2023-06-07	79353km	4929km	
SM56229	MER 1819	Partner	2023-09-18	157364km	11.5km/L	5 km/L	2023-06-07	145787km	-1567km	
SN17028	CAN 0820	Caddy	2023-09-18	48019km	7.8km/L	9.59 km/L	2023-01-09	35950km	2211km	
SN17026	CAN 0820	Caddy	2023-09-18	47063km	7.8km/L	5.88 km/L	2023-04-25	41486km	5423km	
SN23818	CAN 1020	Caddy	2023-09-18	44175km	7.8km/L	8.35 km/L	2023-07-01	40783km	3392km	
SM17630	CAN 0718	Saveiro	2023-09-18	171371km	7.8km/L	0 km/L	2023-02-27	157717km	-3054km	
SM17621	CAN 0318	Saveiro	2023-09-18	136478km	7.8km/L	6.46 km/L	2023-02-20	129319km	2241km	
SM17626	MER 0818	Saveiro	2023-08-28	185740km	7.8km/L	9.91 km/L	2023-09-04	170372km	14522km	
SM87336	MER 1820	Partner	2023-09-18	186371km	11.5km/L	11.31 km/L	2023-08-11	179682km	4371km	
SP82416	MTY 0320	NP300	2023-09-04	93459km	5.5km/L	2.4 km/L	2023-08-08	87814km	4155km	
VARIOS CAN	VARIOS CAN	Varios		km	km/L	km/L		km	km	
SP70416	PUES 5223	NP300	2023-09-18	10584km	5.5km/L	5.7 km/L		km	km	

Descargar datos

- Realizado
- Próximo a realizar
- Vencido

## **8.- Requisitos para dar de alta un taller de confianza, diferente a una agencia:**

**8.1.-** Para los servicios después de los 30 mil kilómetros, se recomienda tener un taller de confianza así como un servicio de grúa que pueda ofrecernos un servicio más rápido, y menos costoso.

Características deseables para considerar un taller de confianza:

- Que sea un taller o servicio de grua establecido con tiempo de dar servicio.
- Contar con su catálogo de servicios y/o C.V. empresarial
- Que facture (al momento de hacer el servicio a excepción de cierre de mes)
- Que nos dé garantía por los servicios contratados ( 2 meses mínimo en mano de obra y 3 meses mínimo en refacciones)
- De preferencia que nos lo recomiende alguien.
- Cercano a las instalaciones de la bodega.
- Que nos aguante para los pagos en viernes.
- Que su nivel de precios sea inferior al menos en un 25% a los de la agencia.
- Que nos de crédito de 15 días (por proceso de pago)
- Que trabajen en fin de semana.

Nota: para tener mas detalle de los tipos de mantenimiento, categorías y subcategorías que ingresarás en el registro de mantenimiento, revisa el documento CATALOGO DE SERVICIOS





# CATÁLOGO DE SERVICIOS

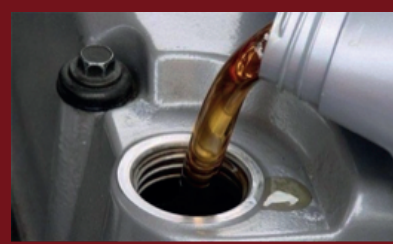
Distribuidora  
**EL TORO**  
*"Embistiendo nuevos mercados" ®*

# SERVICIO PREVENTIVOS

## SERVICIO MAYOR Y/O AFINACIÓN MAYOR

*Periodo de ejecución: CADA 10,000 KM*

- Cambio de Aceite y Filtro de Sellado.
- Cambio de Filtro de Aire.
- Cambio de Filtro de Combustible.
- Cambio de Bujías.
- Revisión de Relleno de Fluidos.
- Lavado de Cuerpo de Aceleración.
- Revisión con Escáner.
- Limpieza de Motor.
- Lavado de Carrocería.
- Servicio al Filtro de Partículas Diesel (Peugeot).
- Revisión de puntos de seguridad.
- Revisión de luces en general.

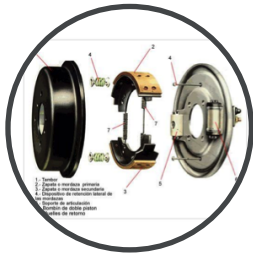


Distribuidora  
**EL TORO**  
"Embistiendo nuevos mercados" ®

## FRENOS

**Periodo para ejecución: 25,000 km**

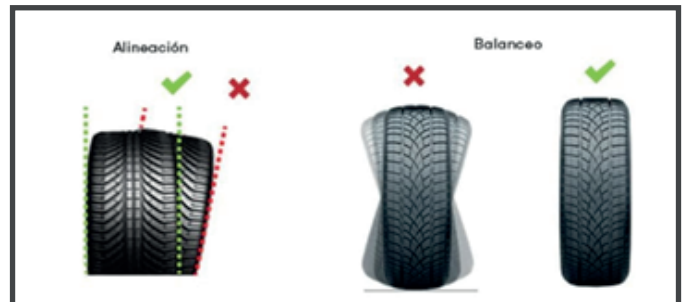
- Cambio de Pastas o Balatas.
- Rectificado de Discos o Tambores.
- Revisión del Sistema de Frenado.
- Cambio de cilindro maestro.
- Cambio de pistones de mordaza.



## REVISIÓN Y LLENADO DE FLUIDOS

**Periodo de ejecución: semanal**

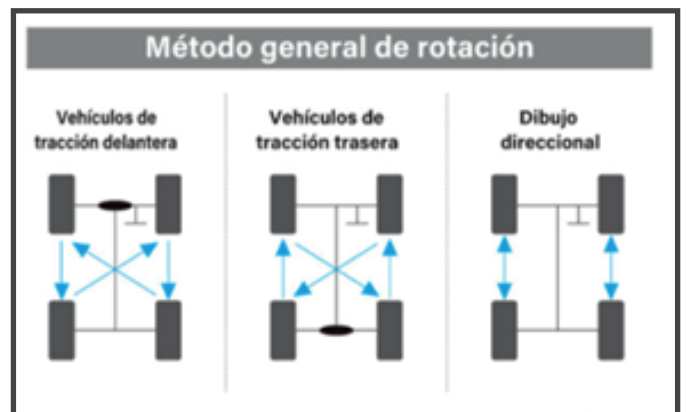
- Aceite de motor.
- Anticongelante.
- Líquido de frenos.
- Limpia parabrisas.



## SUSPENSIÓN

**Periodo para ejecución: 10,000 km**

- Alineación y Balanceo.
- Rotación de llantas.



## LLANTAS

**Periodo de cambio: 60,000 km**

- Cambio de llantas.
- Revisión de presión.



## SERVICIO CORRECTIVOS

### SUSPENSIÓN

- Amortiguadores en General.
- Bases de Amortiguadores.
- Barra Estabilizadora.
- Gomas de Rebote o Impacto.
- Horquillas Superior e Inferior.
- Bujes de Horquilla Grandes Chicos.
- Tornillos Estabilizadores.
- Flechas Homocinéticas.
- Rotulas, Soportes de motor y Transmisión.
- Bieletas y Terminales de Dirección.



Distribuidora  
**EL TORO**  
"Embistiendo nuevos mercados" ®



## KIT DE EMBRAGUE

- Rectificado de Volante Motriz.
- Chicote de Clutch.
- Horquilla.
- Cambio de Collarín.
- Cambio de Aceite de Transmisión.
- Bomba Hidráulica de Clutch.



## SISTEMA DE DIRECCIÓN

- Caja de Dirección Hidráulica y Asistida.
- Terminales y Bieletas.
- Varillas de dirección.
- Cremallera.





# SERVICIO CORRECTIVOS

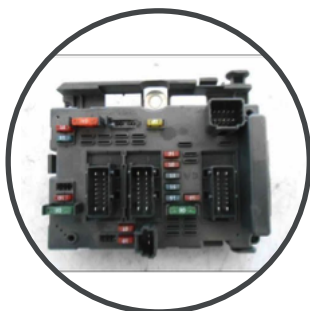
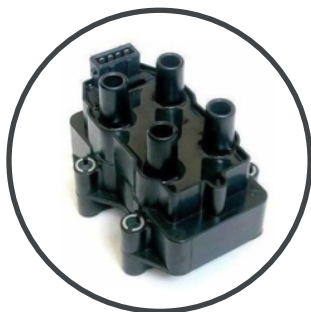
## SISTEMA DE FRENOS

- Sensor de ABS.
- Calipers.
- Mordaza.
- Baleros dobles.
- Reten de Ruedas Delanteras y Traseras.
- Booster y Boosterelectrónico.
- Bomba de Frenos.
- Repartidor o Sistema de Frenos Traseros.
- Chicotes freno de Mano.



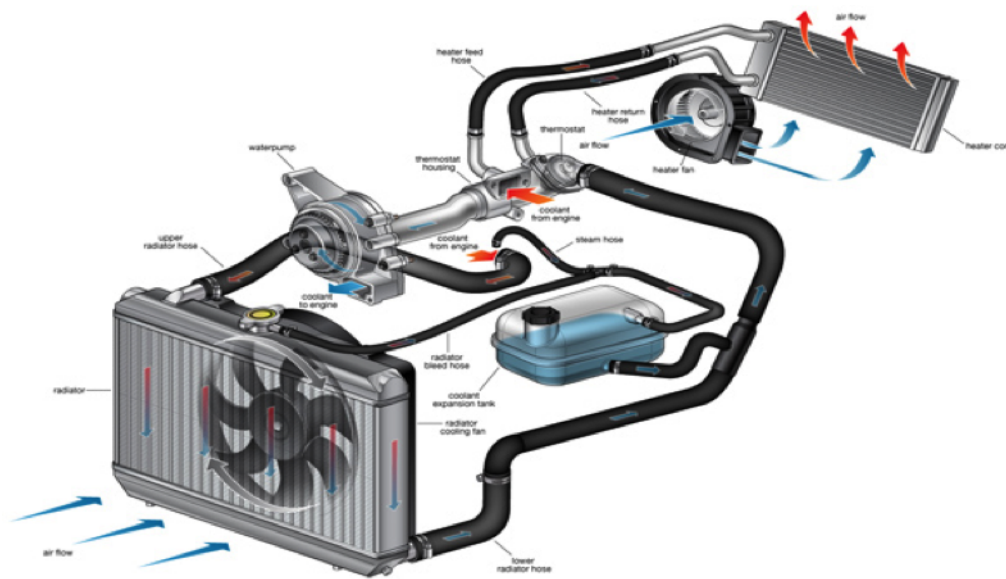
## SISTEMA DE ENCENDIDO

- Servicio a Marcha o Motor de Arranque.
- Servicio al Alternador.
- Llave de Encendido Llavín.
- Bobina.
- Cables de Bujías.
- Batería o Acumulador.
- Programación de Módulos Eléctricos.
- Programación y Elaboración de Llaves.
- Instalación de GPS.



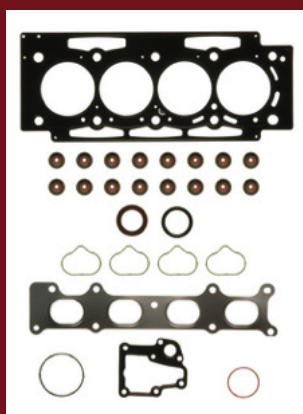
## SISTEMA DE ENFRIAMIENTO

- Mangueras de Radiador.
- Radiador y Bridas.
- Ventilador o Moto Ventilador.
- Componentes Eléctricos de Enfriamiento.
- Bomba de Agua y Mangueras.
- Depósito de Anticongelante.
- Termostato o Caja con Termostato.



## SISTEMA DE MOTOR (AJUSTE TOTAL)

- Banda o Cadena de Distribución.
- Rectificado de Cilindros.
- Rectificado de Cigüeñal.
- Servicio a la cabeza (cambio de sellos, asentamiento de válvulas, limpieza y desincrustado y cepillado tipo espejo).
- Cambio de Pistones con Anillos.
- Metales de Biela.
- Metales de Bancada
- Juntas de Motor.



## SISTEMA DE ESCAPE

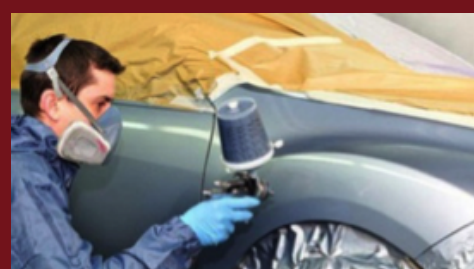
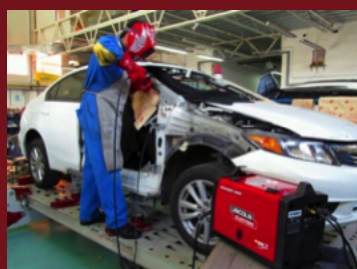
- Juntas.
- Catalizadores.
- Tubería de Escape de Gases.
- Tubo Flexible.
- Múltiple de Escape de Gases.
- Silenciador.
- Sensor de Oxígeno.
- Gomas de Soporte de Escape de Gases.





## HOJALATERIA Y PINTURA (AUTOPARTES)

- Detallado, Resanado y Pintura de Partes (Salpicaderas, Cofre, Estribos, Puertas y Otros).
- Cambio de Faros, Calaveras, Facias o Defensas, Espejos, Parilla y Accesorios.
- Cambio de Parabrisas, Medallones y Cristales Varios.
- Instalación de Cajas de Seguridad.
- Reparación de Compacto y Chasis.



Distribuidora  
**EL TORO**  
*"Embistiendo nuevos mercados"* ®



# PREVENTIVO

## AFINACIÓN MAYOR

## FRENOS PREVENTIVO

## SUSPENSIÓN PREVENTIVO

## FLUIDOS

Kit de Afinación.

Cambio de Balatas Delanteras.  
Cambio de Balatas Traseras.  
Cambio de Balatas General.  
Cambio de Balatas Moto.  
Limpieza y Ajuste de Frenos.  
Rectificado de Discos.  
Rectificado de Discos y Colocación Balatas.  
Cambio de Cilindro Maestro.  
Cambio de Piston de Mordaza.

Alineación y Balanceo.

Aceite Motor.  
Anticongelante.  
Armoroll.  
Líquido de Frenos.  
Jabón.  
Aceite de Dirección.  
Aditivo Diesel Performance.  
Aceite de Transmisión.

# LLANTAS EN GENERAL

## LLANTAS VEHÍCULOS

## LLANTAS MOTO

Llantas Nuevas.  
Parchado de Llantas.  
Montaje de Llanta.

Llantas Nueva.  
Parchado de Llanta.  
Cámara para Llanta.  
Montaje de Llanta.

# OTROS

## VARIOS

Envíos.  
M.O.  
Silicón.  
Filtros.  
Prueba Hidráulica.  
Refacciones Varias.  
Bomba de Pedal.  
Duplicados Llaves.  
Armado de Moto.  
Auxilio Vial.  
Uso de Grua.  
Limpia Parabrisas.  
Instalacion GPS.  
Instalacion Caja de Seguridad.

# CORRECTIVO

## SUSPENSIÓN

## MOTOR

## FRENOS

Refacciones de Suspensión en General.

Cambio de Amortiguadores Traseros.

Cambio de Amortiguadores Delanteros.

Cambio de Amortiguadores General.

Base de Amortiguador.

Barra Estabilizadora.

Cambio de Espiga.

Cambio Gomas de Rebote o de Impacto.

Cambio de Horquillas Superiores e Inferiores.

Cambio Bujes de Horquilla (grandes o chicos).

Cambio Tornillos Estabilizadores.

Flechas Homocinéticas.

Cambio de Maza Delantera.

Cambio de Maza Trasera.

Cambio de Rotulas.

Muelles Tornillo de Centro y Hojas.

Soporte de Motor y Transmisión.

Ajuste de Punterias.

Cubre Polvo.

Birlos.

Baleros.

Bieletas y Terminales de Dirección.

Banda o Cadena de Distribución.

Rectificado de Cilindros.

Rectificado de Cigüeñal.

Polea Tensora.

Servicio a Cabeza.

Cambio de Pistones con Anillos.

Metales de Biela.

Servicio a Base de Motor.

Ajuste de Motor.

Juntas de Admisión.

Riel de Inyectores.

Limpieza Cuerpo Aceleración.

Revisión y Reparación de Inyectores.

Reparación Tanque de Combustible.

Valvula de Presión Disel.

Metales de Bancada.

Juntas de Motor.

Sensor ABS.

Calipers.

Mordaza.

Ajuste de Frenos.

Baleros Dobles.

Reten de Ruedas (Delanteras y Traseras).

Booster y Booster eléctrico.

Bomba de Frenos.

Cilindro Maestro.

Mangueras de Frenos.

Rectificado de Discos.

Reparacion Sistema Frenos Traseros.

Reparacion Chicote Freno de Mano.

## CORRECTIVO

### EMBRAGUE

Rectificado de Volante Motríz.  
Chicote de Clutch.  
Horquilla.  
Cadena Moto.  
Engrane.  
Cambio de Collarin.  
Transmisión y Caja de Velocidades.  
Cambio Aceite de Transmisión.  
Kit de Embrague.  
Bomba Hidráulica de Clutch.

### ESCAPE

Juntas.  
Catalizadores.  
Tubería de Escape de Gases.  
Tubo Flexible.  
Multiple de Escape de Gases.  
Silenciador.  
Sensor de Oxígeno.  
Gomas de Soporte de Escape de Gases.

### ENFRIAMIENTO

Cambio de Mangueras de Radiador.  
Cambio Marco Radiador.  
Kit de Distribución.  
Cambio de Radiador y Bridas.  
Reparación Ventilador y Moto Ventilador.  
Componentes Eléctricos de Enfriamiento.  
Bomba de Agua y Mangueras.  
Cambio Deposito de Anticongelante.  
Reparación Enfriador de Combustible.  
Enfriador de Aceite.  
Termostato o Caja con Termostato.

## CORRECTIVO

### DIRECCIÓN

Caja de Dirección Hidráulica y Asistida.  
Depósito de Aceite.  
Terminales y Bieletas.  
Varillas de Dirección.  
Cremallera.

### ELÉCTRICO

Modulo de Fusibles.  
Escaneo Revisión de Fusibles y Sensores.  
Reprogramación de Modulos Eléctricos.  
Cableado.  
Sensores.  
Fusibles.

### ENCENDIDO

Servicio a Marcha o Motor de Arrenque.  
Servicio Alternador.  
Llave de Encendido.  
Bujias.  
Bobina.  
Cables de Bujias.  
Bateria o Acumulador.  
Programación y Elaboración de Llaves.



# REVISIÓN DIARIA DE UNIDADES

Distribuidora  
**EL TORO**  
*"Embistiendo nuevos mercados" ®*

Las **revisiones rutinarias** son una forma de asegurarse de que nuestro vehículo está en las **mejores condiciones** y cuenta con las condiciones idóneas para **su uso diario**.

La revisión **reduce el riesgo de accidentes, aumenta la seguridad** de los ocupantes del vehículo y ayuda a **evitar averías molestas** y más costosas. Los elementos más importantes para garantizar una conducción segura y un mejor cuidado de tu unidad son:

### Sistemas electrónicos.

Revisa que tu sistema **encienda adecuadamente** (marcha, tablero, luces internas, aire) con esto podrás descartar alguna falla eléctrica que te pueda dejar varado.

### Neumáticos

#### Presión

No solamente hay que tener en **cuenta la presión ideal (34 a 38 libras)** sino contemplar que todas las llantas (incluida la de refacción) cuenten con la misma presión, esto nos dará algunas ventajas:

- Mayor seguridad.
- Prolongar la vida útil de la llanta.
- Ahorro de combustible y mejora en el rendimiento.

#### Estado

Como ya conocemos, no solo es importante mantener una correcta presión en los neumáticos, adicional a esto, **debemos verificar su estado**. Pinchaduras, desgastes irregulares, chipotes, pequeños deterioros y profundidad del dibujo **(mínima de 1.6mm)**.

### Luces

Asegúrate que **la iluminación** de tu unidad sea la **óptima** para poder conducir con seguridad. Revisa desde el funcionamiento correcto (encendido, cambios, apagado) hasta la parte estética.

## Bocina

Asegura **que tu bocina suene** correctamente, es una de los puntos de seguridad al conducir ya que recuerda que no todos los conductores te observan y la bocina te ayuda a hacerte notar y evitar accidentes.

## Frenos (inspección visual).

Haz una inspección visual de los **discos y pastillas (balatas)** delanteras y traseras así como una validación de un funcionamiento correcto **presionando el pedal**. Aunque es poco habitual su uso, también es importante que valides el funcionamiento adecuado de **tu freno de mano**.

## Batería (inspección visual).

Revisar el estado de la **batería del coche** es clave para que podamos saber si al arrancar el motor de nuestro coche no tenemos que temer por quedarnos inmovilizados.

Revisa que no esté inflada, que está bien conectada (no cables flojos o sueltos) que no tenga residuos de ningún tipo, etc.

## Revisión de Fluidos

- Aceite.
- Anticongelante.
- Limpiaparabrisas (también revisa el estado y funcionamiento de los limpiadores).

Revisa que estén en el nivel que marca cada uno de sus recipientes, si no es así, rellénalos.

## Revisión exterior

Haz una inspección rápida de la parte inferior del vehículo para validar que no tengas ninguna fuga de fluidos y que no tienes algún artefacto cerca de los neumáticos que pudieran pincharlos.

-

**LA CONDUCCIÓN SEGURA INICIA ANTES DE ENCENDER TU UNIDAD -**





# RENDIMIENTO DE COMBUSTIBLE

*Variaciones y Recomendaciones*

---

Distribuidora  
**EL TORO**  
*"Embistiendo nuevos mercados" ®*

## VARIACIONES EN EL RENDIMIENTO IDEAL DE COMBUSTIBLE

Existen ***diversos factores*** dentro de la operación de nuestras unidades, que hacen que el rendimiento indicado por el fabricante se vea afectado, dentro de los cuales están:

- Malos hábitos de conducción.
- Estado mecánico de la unidad.
- Ajuste de motor en unidades nuevas.
- Efecto de altitud.

### MALOS HABITOS DE CONDUCCION

Entre los ***hábitos de conducción*** más frecuentes que generan un pobre rendimiento de combustible, se encuentran:

HÁBITOS DE CONDUCCIÓN	EFFECTO EN RENDIMIENTO
Calentar el motor por más de 1 minuto	Consumo de 100 ml de combustible por 10 min en vacío
Acelerones desde un alto	Se consume hasta 50% más de combustible que con la aceleración gradual
Viajar a Altas velocidades	Viajar a 110km/h consume 20% más combustible que viajara a 90 km/h
Tráfico	Aumenta hasta un 15% el consumo de combustible
Uso de clima (aire acondicionado)	Consume 10% más de combustible que lo normal
Carga	Por cada 50 kg de carga se incrementa un 2% el consumo de combustible

## ESTADO MECANICO DEL AUTOMOVIL

Los aspectos que nos afectan para tener un menor rendimiento son:

ASPECTOS COMUNES EN MANTENIMIENTO	EFFECTO EN RENDIMIENTO
Filtro de Aire sucio	Incrementa un 10% de consumo de combustible
Mantenimiento deficiente	Aumenta hasta un 30% el consumo del combustible
Presión de llantas incorrectas	Aumenta un 5% el consumo de combustible, reduce la vida útil de estas y pone en riesgo al seguridad

## PERIODO DE AJUSTE DE MOTOR NUEVO

Todo vehículo nuevo, requiere un **periodo de ajuste** y asentamiento de las partes internas del motor, mismo que se da en los primeros **2000 km de recorrido**. Durante este periodo, el rendimiento de combustible será menor al proyectado de fábrica.

## EFFECTO DE ALTITUD

Este factor influye dentro del **rendimiento de combustible** de las unidades, debido a que , a mayor altura, menor cantidad de oxigeno se encuentra en el aire. Esta disminución de oxigeno afecta la combustión, generando una perdida en la potencia y rendimiento de combustible (km/l).Aproximadamente por cada **100km** por arriba del nivel del mar, el rendimiento **disminuye en un 1 %**.

## RECOMENDACIONES

### ARRANQUE

De nada sirve calentar tu vehículo si no está en movimiento, ya que solo consume combustible, además que puedes generar desgaste adicional al motor. ***Enciende tu unidad e inicia tu recorrido***, inicia con velocidad moderada y acelera progresivamente. Con esto, lograras que la temperatura de tu unidad llegue al nivel óptimo y podrás demandar la potencia máxima de esta.

### VELOCIDAD

Acelera gradualmente. Pisar el acelerador a fondo genera hasta ***4 veces mayor consumo de combustible de lo normal***. Recuerda: ***Las altas velocidades incrementa la posibilidad de accidentes y aumenta el consumo de gasolina***. Si conduces a velocidad regular o específica en zonas marcadas, tu unidad tendrá mayor rendimiento, durabilidad y seguridad. Respeta los límites de velocidad y señales de tránsito al circular en ciudad.

### ANTICIPACION

Anticípate a situaciones de frenado y aceleración. ***Guarda la distancia adecuada*** para frenar gradualmente, acelera y/o cambia de carril en forma segura. Al acercarte a una pendiente hacia arriba, acelera gradualmente antes de entrar a la subida. ***No intentes pisar a fondo el acelerador*** mientras vas en subida; mejor permite que esta disminuya y cambia a la velocidad más baja si es necesario. Si la pendiente es de bajada, evita acelerar y deja que el peso del vehículo te impulse, así ahorraras combustible.

## CAMBIOS DE VELOCIDAD

“En un vehículo con transmisión manual, cuando el sistema motriz lo permita, cambia a una velocidad superior. Las velocidades bajas están diseñadas para lograr un alto empuje y una rápida aceleración; la cuarta, quinta y sexta posiciones ahorran gasolina. En la mayoría de los vehículos se puede mantener una **velocidad de 60 km/h** en cuarta y en quinta velocidad”.

## MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO

La mejor forma de tener un **vehículo seguro y eficiente** en el uso de combustible, es teniendo un buen programa de mantenimiento preventivo. Para ello, ten en cuenta los parámetros marcados en el manual de cada vehículo. Un **buen mantenimiento** de tu unidad, **puede disminuir hasta un 10% el consumo de combustible**, adicional que tendrás mayor seguridad y mejor respuesta del vehículo.

***Empieza con una revisión diaria de los siguientes puntos.***

- Sistema Eléctrico.
- Neumáticos.
- Luces.
- Bocina.
- Frenos.
- Batería.
- Fluidos.

***Y programa tus mantenimientos y servicios dentro de los parámetros establecidos.***

Distribuidora  
**EL TORO®**  
*“Embistiendo nuevos mercados”*