



- Asistencias
- Administración
- Nómina
- Viáticos
- Políticas y Procesos
- Mis Vacaciones
- Formatos y Protocolos
- Beneficios
- Mi Trayectoria
- Entrevista de Salida
- Evaluaciones
- Capacitación**
- Temario



Temas

Registro Temas 44 Registros

<input type="checkbox"/>	Nombre	Curso	Descripción	Documento	Imagen	Video
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD DE VACACIONES	VACACIONES	Conocerás los pasos a seguir para solicitar tus vacaciones, y como Jefe como autorizarlas			
<input type="checkbox"/>	SIMULADOR ESQUEMA COMPENSACION PREVENTA	ESQUEMA DE COMPENSACION	SIMULADOR ESQUEMA COMPENSACION PREVENTA			
<input type="checkbox"/>	SIMULADOR ESQUEMA COMPENSACION REPARTO	ESQUEMA DE COMPENSACION	SIMULADOR ESQUEMA COMPENSACION REPARTO			
<input type="checkbox"/>	SUPERVISOR DE REPARTO ESQUEMA COMPENSACION 2023	ESQUEMA DE COMPENSACION	SUPERVISOR DE REPARTO			
<input type="checkbox"/>	REPARTO ESQUEMA COMPENSACION 2023	ESQUEMA DE COMPENSACION	REPARTO			
<input type="checkbox"/>	SUPERVISOR DE PREVENTA ESQUEMA COMPENSACION	ESQUEMA DE COMPENSACION	SUPERVISOR DE PREVENTA			

En CAPACITACION – TEMARIO podrás encontrar la guía y video para solicitar tus vacaciones

Solicitud de Vacaciones

Distribuidora
EL TORO
“Embistiendo nuevos mercados” ®



Como
Colaborador

Distribuidora
EL TORO
“Embistiendo nuevos mercados” ®





MAIN NAVIGATION

Inicio

Asistencias

Administración <

Nómina <

Viáticos <

Políticas y Procesos <

Mis Vacaciones <

Formatos y Protocolos <

Beneficios <

Mi Trayectoria <

Entrevista de Salida <

Evaluaciones <

Capacitación <



2. Entra al
modulo MIS
VACACIONES

Información Personal

shield Nombres JHONNATAN

shield Apellidos ALAFITA ESPINOSA

shield Género

shield RFC

shield Curp

shield Nss

calendar Fecha de Nacimiento

shield Teléfono

shield Correo Electrónico

Información Empresarial

shield Estatus ACTIVO

shield No. Empleado

shield Área

shield Sucursal

shield Departamento

shield Puesto

calendar Fecha de Ingreso

shield Jefe MANZANO AQUINO JOSE DE JESUS

1. Valida que
aparezca el
nombre de tu
Jefe



MAIN NAVIGATION

 Inicio

 Asistencias

 Administración <

 Nómina <

 Viáticos

 Políticas y Procesos

 Mis Vacaciones

 Formatos y Protocolos

 Beneficios

 Mi Trayectoria



Solicitudes Vacaciones

Registro Solicituds Vacaciones 0 Registros

<input type="checkbox"/> Acción	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Solicitante	Comentarios	Fecha Solicitud



Agregar Solicituds Vacaciones
Nuevo (Ctrl+a)

 **Solicitar Vacaciones**



MAIN NAVIGATION

- Inicio
- Asistencias
- Administración <
- Nómica <
- Viáticos
- Políticas y Procesos
- Mis Vacaciones**
- Formatos y Protocolos
- Beneficios
- Mi Trayectoria
- Entrevista de Salida
- Evaluaciones <
- Capacitación <



Fecha inicio: selección de la fecha que se desea programar el primer día de vacaciones.

Fecha fin: selección de la fecha del último día de vacaciones. Entiéndase como último día de vacaciones como el día de término de su descanso, incorporándose al siguiente día hábil.

Fecha Inicio *

March 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Fecha Fin *

March 2023

Número de Días Solicitados

Añade una nota a la solicitud si lo deseas

Añade un comentario

Solicitar

Cancelar





MAIN NAVIGATION

- Inicio
- Asistencias
- Administración <
- Nómica <
- Viáticos
- Políticas y Procesos
- Mis Vacaciones**
- Formatos y Protocolos
- Beneficios
- Mi Trayectoria
- Entrevista de Salida
- Evaluaciones <
- Capacitación <



Fecha inicio: selección de la fecha que se desea programar el primer día de vacaciones.

Fecha fin: selección de la fecha del último día de vacaciones. Entiéndase como último día de vacaciones como el día de término de su descanso, incorporándose al siguiente día hábil.

Fecha Inicio *

2023-03-01

Fecha Fin *

2023-03-09

Número de Días Solicitados

Añade una nota a la solicitud si lo deseas

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Solicitar

Cancelar





MAIN NAVIGATION

Inicio

Asistencias

Administración

Nómina

Viáticos

Políticas y Procesos

Mis Vacaciones

Formatos y Protocolos

Beneficios

Mi Trayectoria



Solicitudes Vacaciones

Registro Solicitud Vacaciones 0 Registros

[Solicitar Vacaciones](#)

<input type="checkbox"/> Acción	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Solicitante	Comentarios	Fecha Solicitud
Detalle	Pendiente	2023-03-01	2023-03-02	ALAFITA ESPINOSA JHONNATAN	Quiero pedir mis vacaciones de forma adelantada, por una emergencia familiar	2023-02-28 07:44:04





MAIN NAVIGATION

- Inicio
- Asistencias
- Administración <
- Nómina <
- Viáticos
- Políticas y Procesos
- Mis Vacaciones
- Formatos y Protocolos
- Beneficios
- Mi Trayectoria
- Entrevista de Salida
- Evaluaciones <
- Capacitación <



Solicitante

ALAFITA ESPINOSA JHONNATAN

Fecha Inicio *

2023-03-01

Fecha Fin *

2023-03-02

Número de Días
Solicitados

2

Comentarios Empleado

Quiero pedir mis vacaciones de forma adelantada, por una emergencia familiar

Select

Drop files here

Comentarios Responsable

Coméntale a tu jefe para que entre
a sistema a autorizarlo



Jefe
autoriza

Distribuidora
EL TORO
“Embistiendo nuevos mercados” ®



MAIN NAVIGATION

- Inicio
- Asistencias
- Administración
- Solicitudes Vacaciones
- Nómina
- Viáticos
- Políticas y Procesos
- Mis Vacaciones
- Formatos y Protocolos
- Beneficios
- Mi Trayectoria
- Entrevista de Salida
- Evaluaciones



Entra al modulo
**ADMINISTRACION Y
Solicitudes Vacaciones**

Información Personal

Nombres	JOSE DE JESUS	Estatus	ACTIVO
Apellidos	MANZANO AQUINO	No. Empleado	
Género		Área	
RFC		Sucursal	
Curp		Departamento	
Nss		Puesto	
Fecha de Nacimiento		Fecha de Ingreso	
Teléfono		Jefe	MONROY FLORES JOSE GABRIEL



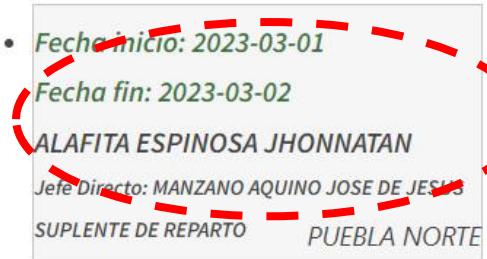
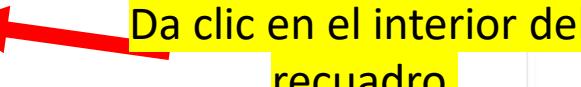
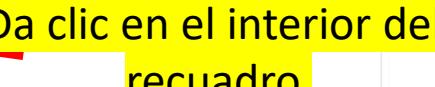
MAIN NAVIGATION

- Inicio
- Asistencias
- Administración
- Solicitudes Vacaciones
- Nómina
- Viáticos
- Políticas y Procesos
- Mis Vacaciones
- Formatos y Protocolos
- Beneficios
- Mi Trayectoria

Periodo 01/02/2023 - 31/12/2023 [Restablecer Busqueda](#)

Sucursal: [Seleccionar Sucursal](#) Puesto: [Seleccionar Puesto](#) [Actualizar...](#)

[Buscar...](#) [Nueva Solicitud](#)

Pendientes	1	Autorizada por Supervisor	0	Autorizada Depto RH	0	Rechazadas o Canceladas
<p>• <i>Fecha inicio: 2023-03-01</i> <i>Fecha fin: 2023-03-02</i> ALAFITA ESPINOSA JHONNATAN <i>Jefe Directo: MANZANO AQUINO JOSE DE JESUS</i> <i>SUPLENTE DE REPARTO PUEBLA NORTE</i></p>   	1		0		0	



MAIN NAVIGATION

Inicio

Asistencias

Administración

Nómina

Viáticos

Políticas y Procesos

Mis Vacaciones

Formatos y Protocolos

Beneficios

Mi Trayectoria

Entrevista de Salida

Evaluaciones

Capacitación

¿Necesitas ayuda?

0
Total de días ya gozados



12
Días pendientes por gozar



12
Días correspondientes por antigüedad



0.00 %
Porcentaje de Vacaciones ya tomadas



Solicitante ALAFITA ESPINOSA JHONNATAN

Fecha Inicio *

2023-03-01

Select

Fecha Fin *

2023-03-02

Drop files here

Número de Días
Solicitados

2

Comentarios Empleado

Quiero pedir mis vacaciones de forma adelantada, por una emergencia familiar

Archivos cargados a esta solicitud

Comentarios Responsable

Si estas de acuerdo autorizas.

Autorizar

Rechazar

Regresar

Si lo rechazas
el colaborador la
pueda hacer



RH autoriza

Distribuidora
EL TORO
“Embistiendo nuevos mercados” ®



Entra a tu perfil
como
Colaborador

Distribuidora
EL TORO
“Embistiendo nuevos mercados” ®

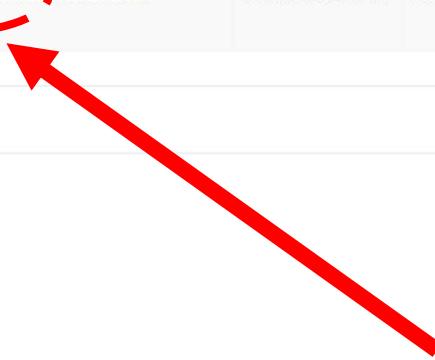


- [!\[\]\(73b059f51b6349c47bd4937a81c667dc_img.jpg\) Inicio](#)
- [!\[\]\(cf0b37f1a8f854496f0b636ec9c8432f_img.jpg\) Asistencias](#)
- [!\[\]\(c2f638f1188766e0c35f13ca98c918aa_img.jpg\) Administración](#)
- [!\[\]\(0617b142a149573c451d40d730e3b30e_img.jpg\) Nómina](#)
- [!\[\]\(f0e01c69254bba9f2d0bab606cc0e6c7_img.jpg\) Viáticos](#)
- [!\[\]\(d00d0f0c7559ae197f8aa71d60e74c6a_img.jpg\) Políticas y Procesos](#)
- [!\[\]\(5b05ae3b364ebae4723d50fc48becd12_img.jpg\) Mis Vacaciones](#)
- [!\[\]\(7c80cd023a2dad0d35767389ae7d829c_img.jpg\) Formatos y Protocolos](#)
- [!\[\]\(0a5d5538fcc5f6447f3026671c4bc345_img.jpg\) Beneficios](#)
- [!\[\]\(81f620d13ae3ac67e30a1d09b0dd95f6_img.jpg\) Mi Trayectoria](#)
- [!\[\]\(3f8f88e34bc885dc624057f15d382e52_img.jpg\) Entrevista de Salida](#)
- [!\[\]\(1632cbae07b0c870c9b677ecd5004b0b_img.jpg\) Evaluaciones](#)
- [!\[\]\(651387217a749e28d746c4c9fd4d34b3_img.jpg\) Capacitación](#)
- [!\[\]\(c1ab05f9ae9e7cc64b9e88d4abe60436_img.jpg\) ¿Necesitas ayuda?](#)

Solicitudes Vacaciones

Registro Solicituds Vacaciones 1 Registros

<input type="checkbox"/> Acción	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Solicitante	Comentarios	Fecha Solicitud
 Comprobante  Detalle	AutorizadaRH	2023-02-28	2023-03-06	LOPEZ ROSAS FILIBERTO	se le dieron 6 dias y los 6 dias quedan pendiente para el mes de julio	2023-02-28 18:39:21



Descarga tu comprobante para que lo puedas firmar.





CARTA SOLICITUD DE VACACIONES

En VERACRUZ a 28 de Febrero del 2023

VALENZUELA DOMINGUEZ VICTOR HUGO
SUPERVISOR DE REPARTO

Reciba un cordial saludo, a través de la presente solicito de manera formal que me sean concedidos 6 días de vacaciones correspondientes al año en curso. Esta solicitud cumple con el plazo establecido para presentar la solicitud de vacaciones previsto en el contrato laboral.

El periodo vacacional que solicito es de 2023-02-28 a 2023-03-06 del presente año. Espero que mi solicitud sea entendida y procesada con éxito.

Sin más que agregar, me despido no sin antes agradecerle por la atención y el tiempo prestado, ademas me pongo a su disposición en caso de necesitar resolver alguna duda.

Atentamente

LOPEZ ROSAS FILIBERTO

VALENZUELA DOMINGUEZ VICTOR
HUGO
Jefe inmediato

Javier Foubert
Dept RH

DISTRIBUIDORA EL TORO S.A. DE C.V.
Boulevard Heroes 5 de Mayo norte 2523B, Cleotilde Torres
Puebla, Pue., C.P. 72050 Tel.7989145



CONSTANCIA DE DISFRUTE DE VACACIONES

En VERACRUZ a 28 de Febrero del 2023

DISTRIBUIDORA EL TORO, S.A. DE C.V.
ATN: Porthos Ramírez Baños
Representante Legal
Presente.

Por medio de la presente, el suscrito LOPEZ ROSAS FILIBERTO con puesto REPARTO, hago constar que mi fecha de ingreso data del dia 2022-02-16 por lo que a la fecha me corresponden 12 días por concepto de vacaciones, habiendo disfrutado 6 días, por el periodo comprendido del dia 28 de Febrero al 06 de Marzo haciendo constar, de igual manera, que me fue cubierto el salario correspondiente a tales días, así como la prima vacacional.

Agradeciendo de antemano las atenciones brindadas.

ATENTAMENTE

LOPEZ ROSAS FILIBERTO

Agradeciendo de antemano las atenciones brindadas.

ATENTAMENTE

LOPEZ ROSAS FILIBERTO

1. Imprime el documento.
Debes FIRMAR y poner tus huellas digitales (dedos índices)

2. Toma una foto del documento para que sigas el proceso y subas la foto al sistema



DISTRIBUIDORA EL TORO, S.A. DE C.V.
ATN: Porthos Ramírez Baños
Representante Legal
Presente.

Por medio de la presente, el suscrito RUBEN GAMALIEL PECH CEBALLOS, con puesto PREVENTA, hago constar que mi fecha de ingreso data del dia 10/01/2022 por lo que a la fecha me corresponden 12 días por concepto de vacaciones, habiendo disfrutado 12 días, por el periodo comprendido del dia 2 al 14 Enero correspondiente al 1 periodo de antigüedad en la empresa, reincorporándome a las labores el dia 16 de enero haciendo constar, de igual manera, que me fue cubierto el salario correspondiente a tales días, así como la prima vacacional.

Agradeciendo de antemano las atenciones brindadas.

ATENTAMENTE

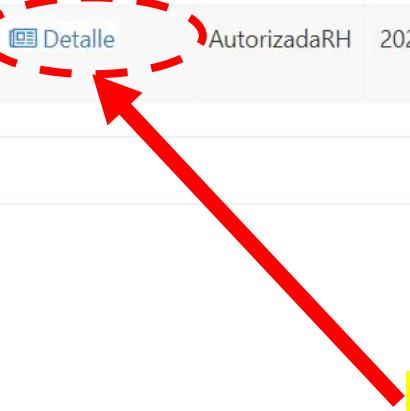

RUBEN GAMALIEL PECH CEBALLOS

- [!\[\]\(7867ccc96698fb002c5a60a3a1283862_img.jpg\) Inicio](#)
- [!\[\]\(a185bcb38fbd8d6a6b157b5cb0e840ca_img.jpg\) Asistencias](#)
- [!\[\]\(b79b73ff9ead1814a78b53ea2d18c90e_img.jpg\) Administración](#)
- [!\[\]\(3c7c24054aff510f76df765f5a91d4d3_img.jpg\) Nómina](#)
- [!\[\]\(e27d67c24591503e4b715d11a0d5d7c5_img.jpg\) Viáticos](#)
- [!\[\]\(760f40a3a5a0721d7af6ae10e9ec6b79_img.jpg\) Políticas y Procesos](#)
- [!\[\]\(7f6dca7cf0d5f7731b36cbba92104dfb_img.jpg\) Mis Vacaciones](#)
- [!\[\]\(6fb940e025b25e265e1e6c05048714ef_img.jpg\) Formatos y Protocolos](#)
- [!\[\]\(30999d3f052e3d8334e85823fb3cefe3_img.jpg\) Beneficios](#)
- [!\[\]\(1b03e6bdecac5774b55baa0e64950333_img.jpg\) Mi Trayectoria](#)
- [!\[\]\(ddb222bca4d858d192d97981d656f7ca_img.jpg\) Entrevista de Salida](#)
- [!\[\]\(ba5a94485f9c47ce80aab6ec4a73b6c9_img.jpg\) Evaluaciones](#)
- [!\[\]\(e496933f876fc1a4ec7053557cc4efe0_img.jpg\) Capacitación](#)
- [!\[\]\(9bf10c1e7f52c3e9871b0cfedda931e5_img.jpg\) ¿Necesitas ayuda?](#)

Solicitudes Vacaciones

Registro Solicituds Vacaciones 1 Registros

<input type="checkbox"/> Acción	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Solicitante	Comentarios	Fecha Solicitud
 Comprobante  Detalle	AutorizadaRH	2023-02-28	2023-03-06	LOPEZ ROSAS FILIBERTO	se le dieron 6 dias y los 6 dias quedan pendiente para el mes de julio	2023-02-28 18:39:21

Entra para que SUBAS la foto de TU SOLICITUD FIRMADA Y CON HUELLA al sistema.

[!\[\]\(70fe8e9535b25b843243cca42ea05eeb_img.jpg\) Solicitar Vacaciones](#)

MAIN NAVIGATION

- Inicio
- Asistencias
- Administración
- Nómica
- Viáticos
- Políticas y Procesos
- Mis Vacaciones
- Formatos y Protocolos
- Beneficios
- Mi Trayectoria
- Entrevista de Salida
- Evaluaciones
- Capacitación
- ¿Necesitas ayuda?



Solicitante	LOPEZ ROSAS FILIBERTO
Fecha Inicio *	2023-02-28
Fecha Fin *	2023-03-06
Número de Días Solicitados	6
Comentarios Empleado	se le dieron 6 dias y los 6 dias quedan pendiente para el mes de julio
Comentarios Responsable	

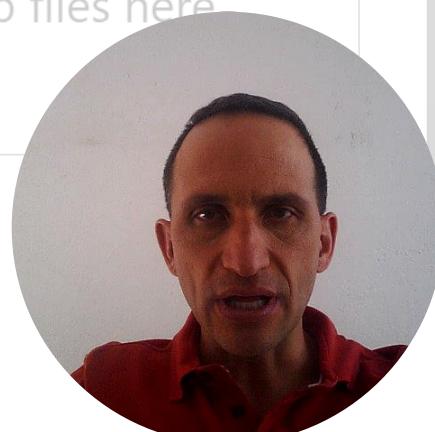
Para terminar tu proceso de solicitud de vacaciones, debes IMPRIMIR y FIRMAR la CONSTANCIA que va dirigida al Ing Porthos Ramirez Baños y poner las huellas digitales de tus dedos índices junto a tu firma. Ese documento debes subirlo en esta sección. Teniendo este documento estará completa tu solicitud. ¡Deseamos que disfrutes los días que solicitaste! (Da clic sobre la imagen para ver el ejemplo)



Seleciona para que SUBAS la foto de TU SOLICITUD FIRMADA Y CON HUELLA al sistema.

Select

Drop files here



MAIN NAVIGATION

- Inicio
- Asistencias
- Administración
- Nómina
- Viáticos
- Políticas y Procesos
- Mis Vacaciones
- Formatos y Protocolos
- Beneficios
- Mi Trayectoria
- Entrevista de Salida
- Evaluaciones

Embotellando nuevos mercados®

Fecha: 2023-03-00

Número de Días Solicitados: 6

Comentarios Empleado: se le dieron 6 días y los 6 días quedan pendiente para el mes de julio

Comentarios Responsable:

Termina tu proceso de solicitud

Valida que esta tu archivo

Sólo teniendo el ARCHIVO FIRMADO EN SISTEMA se autorizan las vacaciones

solicitud. ¡Deseamos que disfrutes los días que solicitaste! (Da clic sobre la imagen para ver el ejemplo)

Archivos cargados a esta solicitud

Select

PDF

20230302104...

Terminar

Avatar of a man with a red shirt