



CARTA SOLICITUD DE VACACIONES

En STAFF a 13 de Marzo del 2023

JIMENEZ FERNANDEZ DIANA
JEFE DE ADMINISTRACION COMERCIAL

Reciba un cordial saludo, a través de la presente solicito de manera formal que me sean concedidos 2 días de vacaciones correspondientes al año en curso. Esta solicitud cumple con el plazo establecido para presentar la solicitud de vacaciones previsto en el contrato laboral.

El periodo vacacional que solicito es de 2023-04-06 a 2023-04-07 del presente año. Espero que mi solicitud sea entendida y procesada con éxito.

Sin más que agregar, me despido no sin antes agradecerle por la atención y el tiempo prestado, además me pongo a su disposición en caso de necesitar resolver alguna duda.

Atentamente

NICANOR GARCIA ELISA

JIMENEZ FERNANDEZ DIANA

Jefe inmediato

PINEDA HIDALGO SANDRA PAOLA

Depto RH



CONSTANCIA DE DISFRUTE DE VACACIONES

En STAFF a 13 de Marzo del 2023

DISTRIBUIDORA EL TORO, S.A. DE C.V.

AT'N: Porthos Ramírez Baños

Representante Legal

Presente.

Por medio de la presente, el suscrito NICANOR GARCIA ELISA con puesto ANALISTA CUENTAS POR PAGAR, hago constar que mi fecha de ingreso data del día 2016-08-01 por lo que a la fecha me corresponden 22 días por concepto de vacaciones, habiendo disfrutado 2 días, por el periodo comprendido del día 06 de Abril al 07 de Abril correspondiente al 6 periodo de antigüedad en la empresa, haciendo constar, de igual manera, que me fue cubierto el salario correspondiente a tales días, así como la prima vacacional.

Agradeciendo de antemano las atenciones brindadas.

ATENTAMENTE

NICANOR GARCIA ELISA