

# PROCESO AUXILIAR ALMACEN | 24 HRS

7:00

Hora de entrada a la sucursal.

De inicio se hace la devolución del día anterior.

Se entrega el producto que es delicado o de mayor control para inventario directamente al repartidor, como: \*Iberias \*Tostadas \*Vualá Swich, tira para armar.

8:30

Dentro del almacén acomodar el pasillo por proveedor .

Barrer el patio donde se colocaron las cargas a los repartidores.

9:00

Acomodo de tarimas y cartones.

Permiso para desayunar y tomar fuerzas.

9:20

Se inicia un inventario cíclico de algunos productos y en caso de haber proveedor, se empieza la descarga de los proveedores que llegaron. (*Importante. En caso de apoyar con la descarga hay un pago por esa actividad, es adicional a sus funciones, sin embargo debe llegar a tiempo a la hora de entrada por la tarde a sus actividades en almacén*). *Una vez a la semana se revisan objetivos y metas del negocio respecto a seguridad y cuidado personal.*

Inicio.

Jefe de almacén revisa orden de compra. a) La hora y gente que se ocupa puede variar según la dimensión del proveedor que llega.

Se coloca el producto descargado en el área asignada para su control y conteo antes de ser ingresada al almacén.

Se inicia con el control y conteo del producto (auxiliares y jefe de almacén).

Se inicia acomodo de mercancía a los racks asignados a cada proveedor.

- Se realiza nuevamente orden y limpieza.
- 1:00**
  - Se retiran a comer (en caso de haber descarga hasta finalizar se puede ir a comer o ya se quedan en almacén dependiendo la hora) .
- 3:00**
  - Regreso a laboral donde el auxiliar de almacén puede empezar a bajar producto de los racks para surtir las cargas que son a 24 horas, para iniciar labores de la tarde.
- 4:00**
  - Se empiezan a poner las cargas que cierran venta a esa hora.
  - Cada auxiliar trabaja un proveedor por carga y así empoderar su trabajo.
  - Un auxiliar de mayor confianza (el primero) espera que salga la primera carga para ponerse a contarla y rectificarla, él no hace cargas.
  - Por día, se hace un rol para que haya un checador de cargas (el segundo) es decir; cuando termina su carga asignada (una o dos) se incorpora a contar y rectificar las demás.
  - Los otros cuatro auxiliares asignados a contar deben terminar sus 8 cargas también para unirse al conteo y rectificar las cargas puestas.
  - El resto de los auxiliares deben terminar de poner las cargas.
  - Cuando van terminando sus cargas asignadas por el supervisor, empiezan su orden y limpieza por pasillo para cerrar el turno.
- 5:30**
  - Se entrega el almacén con orden y limpieza.
  - El jefe de almacén hace inspección del área y verifica que todo esté en orden.
  - 10 minutos de reunión todos los días al finalizar la jornada de trabajo para indicaciones del siguiente día y revisar lo sucedido en el día, si es que hay observaciones minutos antes de las 6:00 pm se da la salida.
- 6:00**
  - Salida.