

PROCESO AUXILIAR ALMACEN | 48 HRS

-
- 7:00**
 - Hora de entrada a la sucursal.
 - De inicio se hace la devolución del día anterior.
 - 7:30**
 - Se entrega el producto que es delicado o de mayor control para inventario directamente al repartidor, como: *Iberias *Tostadas *Vualá swich, tira para armar.
 - Se entregan las hojas de cargas que son a 48 hrs para empezar a ponerlas.
 - * RTM
 - * Izucar
 - 8:30**
 - Una vez terminadas las cargas de 48 hrs. se realiza orden y limpieza dentro del almacén y del patio del almacén que incluye:
 - Cada proveedor por pasillo dentro del almacén.
 - Barrer el patio donde se colocaron las cargas a los repartidores.
 - Acomodo de tarimas y cartones.
 - 9:00**
 - Permisos para desayunar y tomar fuerzas.
 - 9:20**
 - Se inicia un inventario cíclico de algunos productos y en caso de haber proveedor, se empieza la descarga de los proveedores que llegaron.

NOTA: Se da platica a los auxiliares una vez a la semana sobre los objetivos, metas del negocio, seguridad y cuidado personal.

 - Inicio
 - Jefe de almacén revisa orden de compra. a) La hora y gente que se ocupa puede variar según la dimensión del proveedor que llega.
 - Se inicia con la descarga del trailer o torton y se ocupan 4 auxiliares, recordando inciso a) más un jefe de almacén quien lleva el control de la factura.
 - Se coloca el producto descargado en el área asignada para su control y conteo antes de ser ingresada al almacén.
 - Se inicia con el control y conteo del producto (auxiliares y jefe de almacén).

-
- 1:00
 - Se inicia acomodo de mercancía en los racks asignados a cada proveedor.
 - Se realiza nuevamente orden y limpieza.
 - Fin. Se da paso a contar las cargas puestas de las 07:30 am., y se rectifica para que no haya error en la entrega.
 - 2:00
 - Salida a comer.
 - Se regresa a laborar y se comienza a bajar producto de los racks para surtir las cargas que son a 24 horas, para iniciar labores de la tarde.
 - 3:30
 - Se empiezan a poner las cargas que cierran venta a esa hora.
 - Cada auxiliar trabaja un proveedor por carga y así empoderar su trabajo.
 - Un auxiliar de mayor confianza (el primero) espera que salga la primera carga para ponerse a contarla y rectificarla, él no hace cargas.
 - Por día, se hace un rol para que haya un checador de cargas (el segundo) es decir; cuando termina su carga asignada (una o dos) se incorpora a contar y rectificar las demás.
 - Los otros cuatro auxiliares asignados a contar deben terminar sus 8 cargas también para unirse a contar y rectificar las cargas puestas.
 - El resto de los auxiliares deben terminar de poner las cargas.
 - 5:30
 - Cuando van terminando sus cargas asignadas por el supervisor, empiezan su orden y limpieza por pasillo para cerrar el turno.
 - Se entrega el almacén con orden y limpieza.
 - El jefe de almacén hace inspección del área y verifica que todo este en orden.
 - 10 minutos de reunión todos los días al finalizar la jornada de trabajo para indicaciones del siguiente día y revisar lo sucedido en el día si es que hay observaciones. Minutos antes de las 6:00 pm se da la salida.
 - 6:00
 - Salida