

PROCESO AUXILIAR ALMACEN | 48 HRS

7:00

Hora de entrada a la sucursal.

De inicio se hace la devolución del día anterior.

7:30

Se entrega el producto que es delicado o de mayor control para inventario directamente al repartidor, como: *Iberias *Tostadas *Vualá swich, tira para armar.

Se entregan las hojas de cargas que son a 48 hrs para empezar a ponerlas.

* RTM

* Izucar

8:30

Una vez terminadas las cargas de 48 hrs. se realiza orden y limpieza dentro del almacén y del patio del almacén que incluye:

- Cada proveedor por pasillo dentro del almacén.
- Barrer el patio donde se colocaron las cargas a los repartidores.
- Acomodo de tarimas y cartones.

9:00

Permiso para desayunar y tomar fuerzas.

9:20

Se inicia un inventario cíclico de algunos productos y en caso de haber proveedor, se empieza la descarga de los proveedores que llegaron.

NOTA: Se da platica a los auxiliares una vez a la semana sobre los objetivos, metas del negocio, seguridad y cuidado personal.

Inicio

Jefe de almacén revisa orden de compra. a) La hora y gente que se ocupa puede variar según la dimensión del proveedor que llega.

Se inicia con la descarga del trailer o torton y se ocupan 4 auxiliares, recordando inciso a) más un jefe de almacén quien lleva el control de la factura.

Se coloca el producto descargado en el área asignada para su control y conteo antes de ser ingresada al almacén.

Se inicia con el control y conteo del producto (auxiliares y jefe de almacén).

Se inicia acomodo de mercancía en los racks asignados a cada proveedor.

Se realiza nuevamente orden y limpieza.

Fin. Se da paso a contar las cargas puestas de las 07:30 am., y se rectifica para que no haya error en la entrega.

1:00

Salida a comer.

2:00

Se regresa a laborar y se comienza a bajar producto de los racks para surtir las cargas que son a 24 horas, para iniciar labores de la tarde.

3:30

Se empiezan a poner las cargas que cierran venta a esa hora.

Cada auxiliar trabaja un proveedor por carga y así empoderar su trabajo.

Un auxiliar de mayor confianza (el primero) espera que salga la primera carga para ponerse a contarla y rectificarla, él no hace cargas.

Por día, se hace un rol para que haya un checador de cargas (el segundo) es decir; cuando termina su carga asignada (una o dos) se incorpora a contar y rectificar las demás.

Los otros cuatro auxiliares asignados a contar deben terminar sus 8 cargas también para unirse a contar y rectificar las cargas puestas.

El resto de los auxiliares deben terminar de poner las cargas.

Cuando van terminando sus cargas asignadas por el supervisor, empiezan su orden y limpieza por pasillo para cerrar el turno.

5:30

Se entrega el almacén con orden y limpieza.

El jefe de almacén hace inspección del área y verifica que todo este en orden.

10 minutos de reunión todos los días al finalizar la jornada de trabajo para indicaciones del siguiente día y revisar lo sucedido en el día si es que hay observaciones. Minutos antes de las 6:00 pm se da la salida.

6:00

Salida