

Distribuidora
EL TORO®
"Embistiendo nuevos mercados"



MANUAL DE POLÍTCAS Y PROCESOS
Vehículos

ÍNDICE

- 1** *Política de Asignación de Unidades*
- 2** *Políticas de Mantenimiento*
- 3** *Catálogo de Servicios*
- 4** *Reunión Inicio de Turno*
- 5** *Revisión diaria de Unidades*
- 6** *Rendimiento de Combustible*
- 7** *Uso Caja de Seguridad*



POLÍTICA “ASIGNACIÓN DE UNIDADES”

Distribuidora
EL TORO
“Embistiendo nuevos mercados” ®

DISTRIBUIDORA EL TORO S.A DE C.V.

*Héroes 5 de Mayo Norte #2523 B Col. Cleotilde Torres
C.P. 72050 Puebla, Puebla*

- El uso de las unidades de reparto está restringido al reparto de mercancías comercializadas por la **Distribuidora El Toro S.A. de C.V.** para con sus clientes.
- Toda unidad debe ser asignada bajo el llenado del *FORMATO DE ASIGNACIÓN DE UNIDADES* y el *PAGARÉ* correspondiente, adicionando estos al expediente del operador.
- Queda prohibido el acompañamiento a bordo de las camionetas a personas ajenas a la empresa o alguna de sus filiales.
- Queda prohibido circular fuera de la zona de reparto asignada para el día o hacer uso de la unidad para servicios particulares.
- Queda prohibido presentarse al inicio de la jornada laboral, durante la jornada o llegar al finalizar esta, en estado etílico o bajo los efectos de algún enervante, de ser detectado es causa de baja directa.
- Todas las unidades de reparto descansan los días domingos. De ser necesario su uso para cuestiones operativas, debe ser autorizado vía correo (*dirigido al departamento de Logística y Administración Vehicular*) por el Jefe de operaciones de la sucursal.
- Las unidades de reparto deberán pernoctar en las instalaciones de cada sucursal, a menos que exista una autorización del Jefe de operación eso en su caso indicación emitida por *Logística o Vehículos* o situación eventual que así no lo permita.

- El operador responsable de cada unidad y su auxiliar (de contar con) tiene(n) la **obligación de lavar la unidad por dentro y por fuera**, al menos una vez a la semana de tal suerte que se encuentre siempre lo más presentable posible.
- El operador, tiene la obligación de verificar diariamente los niveles de agua, aceite, presión, temperatura, etc.; garantizando así el buen funcionamiento de la unidad asignada a su persona. (*Leer documento REVISION DE UNIDADES*).
- Las unidades de reparto deben recibir al menos dos veces al año un **mantenimiento preventivo** en función a su kilometraje y en base a los Procedimientos de Mantenimiento.
- Queda prohibido mantener la unidad encendida dentro de las instalaciones mientras se revisa la carga y se llena la unidad con producto. (*Leer documento RENDIMIENTO DE COMBUSTIBLE*).
- Queda prohibido dejar andando el motor mientras se baja a entregar un pedido a un cliente. La unidad siempre tiene que estar apagada cuando se vaya a efectuar esa labor.
- Queda prohibido circular fuera de los límites de velocidad establecidos por **Distribuidora El Toro S.A. de C.V.**; **100 km/h** en carretera, en vialidades rurales el límite no debe ser superior a los **60 km/h**. En zonas urbanas, el límite establecido es **50 km/h y 30 km/h** en zonas residenciales, así como los establecidos y señalados por Tránsito Municipal en zonas marcadas.
- Toda unidad de reparto debe estar equipada con un dispositivo GPS y Caja de Seguridad (con candado reforzado); en caso de tener alguna anomalía o desperfecto con alguna de estas se deberá de informar inmediatamente al *Jefe Inmediato y/o Administrativo de la Sucursal*.
- En caso de ser detectada alguna manipulación al GPS por parte del operador, esta será causante de baja.

- Queda estrictamente prohibido, circular sin alguno de éstos documentos:
 - **Licencia Vigente.**
 - **Póliza de seguro vigente.**
 - **Tarjeta de circulación.**
 - **Tarjetón de Carga (Donde aplique).**
 - **Certificado de Verificación Vehicular (Donde se requiera).**
- Queda prohibido circular si alguna luz (posterior o faro delantero) se encuentra fundido y debe repararse de inmediato.(*Leer documento REVISION DE UNIDADES*).
- Siempre debe existir un juego de **llaves de repuesto**, tanto del encendido de cada unidad como de las chapas de las puertas de las casetas y caja de seguridad y éstas deben estar en poder del *Administrativo de la Sucursal y/o Supervisor de Reparto*.

Departamento de Administración Vehicular
DISTRIBUIDORA EL TORO SA DE CV

Distribuidora
EL TORO
“*Embistiendo nuevos mercados*” ®



**POLÍTICAS DE
MANTENIMIENTO**

Distribuidora
EL TORO
"Embistiendo nuevos mercados" ®

DISTRIBUIDORA EL TORO S.A DE C.V.

*Héroes 5 de Mayo Norte #2523 B Col. Cleotilde Torres
C.P. 72050 Puebla, Puebla*

1. Propósito:

Asegurar que se efectúe el oportuno y adecuado **mantenimiento preventivo** a todo el parque vehicular propiedad de la **Distribuidora El Toro S.A. de C.V.**, de una forma programada y ordenada, para garantizar su correcto funcionamiento en todo momento y evitar retrasos en las operaciones de entrega. De igual forma se pretende que el valor de venta de las mismas se mantenga por las condiciones en que se encuentren al momento de vencerse el período de arrendamiento.

2.- Alcance:

El presente procedimiento aplica para todas las sucursales de **Distribuidora El Toro S.A. de C.V.**, desde la **recepción de cualquier unidad** de reparto nueva o proveniente de alguna otra operación, ya sea en calidad de préstamo o como transferencia definitiva, hasta la baja de la misma en nuestro activo fijo, por cualquier motivo, ya sea devolución a la operación origen, venta, pérdida total, etc.

3.- Responsabilidades:

3.1.- Administrativo.- Dar de alta en su base de datos de unidades de reparto la nueva unidad o la unidad prestada.

3.2.- En caso de ser **unidad nueva**, generar una bitácora de mantenimiento nueva. En caso de ser prestada o heredada, solicitar al Administrativo de la sucursal origen la bitácora de mantenimiento respectiva.

DISTRIBUIDORA EL TORO S.A DE C.V.
Héroes 5 de Mayo Norte #2523 B Col. Cleotilde Torres
C.P. 72050 Puebla, Puebla

4. Lineamientos:

4.1.- Toda unidad debe recibir ***mantenimiento preventivo*** al menos cada ***10,000 kilómetros*** recorridos.

4.2.- El ***primer servicio*** de mantenimiento preventivo deberá ser efectuados en la ***agencia correspondiente***, por temas de garantía. Los servicios posteriores; se deberán cotizar en talleres diferentes a la concesionaria, con la idea de economizar y ahorrar tiempo.

4.3.- Cuando una unidad requiera mantenimiento correctivo, no deberán pasar más de ***3 días*** sin que se tenga definida y cotizada la reparación de la falla.

5.- Tipos de Mantenimiento

5.1.- ***Mantenimiento Preventivo:***

5.1.1.- De acuerdo a la marca y modelo de la unidad de reparto de que se trate, cada una requiere espaciar sus mantenimientos de acuerdo a las especificaciones del fabricante. Se recomienda *verificar en el manual de usuario de cada unidad*, la frecuencia recomendada por cada uno.

5.1.2.- El *Supervisor de Reparto* y *Jefe Administrativo* deberán programar; la última semana de cada mes, las unidades que entraran a mantenimiento, según los requerimientos, el mes siguiente y validar el cumplimiento de los mismos bajo lo proyectado, ***respetando el presupuesto*** asignado por el departamento de Administracion Vehicular.

DISTRIBUIDORA EL TORO S.A DE C.V.
Héroes 5 de Mayo Norte #2523 B Col. Cleotilde Torres
C.P. 72050 Puebla, Puebla

5.1.3.- *El mantenimiento preventivo consiste en:*

- Cambio de aceite.
- Cambio de filtro de aceite.
- Cambio de filtro de aire.
- Rellenado de niveles (líquido de frenos, anticongelante, agua en el depósito de los limpiaparabrisas).
- Cambio de bujías (4).
- Revisión de frenos y cambio de balatas en caso de ameritar.

5.2.- *Mantenimiento Correctivo:*

5.2.1.- *Un mantenimiento correctivo es generalmente necesario por dos razones:*

- Falta de mantenimiento preventivo (balatas y discos por lo general).
- Falta de cambio de aceite (el motor se desvuela).
- Uso o desgaste excesivo derivado de malos hábitos de manejo, o alguna negligencia en concreto (banquetazo, caer en un bache, etc.)

Por lo anterior, un mantenimiento de ésta naturaleza es más caro y en la mayoría de los casos, hay negligencia atrás de ellos.

5.2.2.- Cuando sea requerido un mantenimiento correctivo, inmediatamente deberá hacerse de conocimiento al *Departamento de Administración Vehicular*, especificando la falla detectada, la fecha en que se detectó y la unidad de que se trate.

DISTRIBUIDORA EL TORO S.A DE C.V.
Héroes 5 de Mayo Norte #2523 B Col. Cleotilde Torres
C.P. 72050 Puebla, Puebla

5.2.3.- Sería ideal contar con dos cotizaciones diferentes para la misma reparación, aunque si ya se tiene un **taller de confianza**, lo que procede es validar que el precio que nos den, se encuentre dentro de la media de lo que en otras plazas se cobra por una reparación similar.

5.3.- Mantenimiento Estético:

5.3.1.- Un mantenimiento estético es aquel en el que se hace alguna compostura por **daño a la imagen del vehículo** (lamina, pintura, autopartes) y lo dividimos en 2

- Mantenimiento estético mayor (se da prioridad a reparación).
- Ruptura, daños grave o robo de auto partes.
- Golpes que afectan la seguridad del operador y operación del vehículo.
- Mantenimiento estético menor (se programa reparación semestral).
- Rayones leves.
- Abolladuras.
- Etc.

6.- Procedimiento:

6.1.- El Supervisor de Reparto o Jefe Administrativo deberá llenar el formato “*Solicitud de Mantenimiento*”, asentando todos los datos que en ésta se requieren, tales como:

- | | |
|--|--|
| • Fecha. | • Costo de reparación (i.v.a. incluido). |
| • Sucursal operativa. | • Razón Social del Taller. |
| • Número Económico de la unidad que requiere el mantenimiento. | • Número de cuenta Clabe para transferencia electrónica. |
| • Kilometraje con el que ingresa a taller. | • Banco. |
| • Tipo de Mantenimiento. | • RFC del Taller. |
| • Categoría. | • Fecha en la que ingresa a taller la unidad. |
| • Subcategoría. | • Fecha de entrega de la unidad. |



AF-FSM-001

SOLICITUD PARA MANTENIMIENTO Y / O ADQUISICION DE REFACCIONES

6.2.- Una vez elaborada la solicitud, deberá enviarse a la atención del *Departamento de Administración Vehicular*, para autorización y programación del pago correspondiente.

6.3.- En caso de alguna **duda o comentario**, el área de vehículos se pondrá en contacto con el *Supervisor de Reparto o Jefe Administrativo* de que se trate para aclararla y entonces proceder.

6.4.- Una vez autorizado y efectuado el mantenimiento, el *Departamento de Administración Vehicular* generará la transferencia electrónica en la fecha requerida, con la finalidad de poder liberar la unidad e incorporarla a la operación. Dicho pago le será copiado al *Supervisor de Reparto o Jefe Administrativo* para que pueda enviarlo al proveedor y valide que el recurso ya se encuentra disponible en la cuenta proporcionada en la solicitud.

DISTRIBUIDORA EL TORO S.A DE C.V.

Héroes 5 de Mayo Norte #2523 B Col. Cleotilde Torres
C.P. 72050 Puebla, Puebla

6.5.- Será responsabilidad del Administrativo conseguir la factura correspondiente y hacerla llegar en tiempo y forma a **supervisores.puebla@somoseltoro.com** para su registro correspondiente.

7.- Bitacoras de Mantenimiento.

7.1.- Cada unidad de reparto tiene que tener una **bitácora en hoja electrónica**, en la cual, se deberán asentar todos los datos de identificación de cada unidad, tales como:

- Número económico.
- Marca.
- Modelo (año de fabricación).
- Placas.
- Número de Motor.
- Número de Serie.
- Vigencia de la póliza de seguro.
- Nombre (actualizado) del repartidor que la tiene asignada.
- Vigencia de la licencia del operador responsable.

BITACORA DE MANTENIMIENTO								
			SUCURSAL:	Puebla Sur	MOTOR:			
UNIDAD PLACAS:			SN 89523	MARCA:	PEUGEOT			
SERIE:			758962541253	MODELO:	PATNER 2020			
NUM. ECON.			PUES 0520	REPARTIDOR:	JOSE LUIS GARCIA GARCIA			
POLIZA VIG.			G00-458769	LICENCIA VIG.:	HJD23105			
FECHA	KILOM.	MANTENIMIENTO	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	OBSERVACION	IMPORTE C/IVA	AUTORIZO	
11/06/2021	65000	PREVENTIVO	AFINACION	KIT DE AFINACION		\$2,560.00	MONROY	
12/06/2021	65231	LLANTAS GENERAL	LLANTAS VEHICULO	LLANTAS NUEVAS	2 LLANTAS HIFLY 2.05/60 R 15	\$3,000.00	MONROY	

DISTRIBUIDORA EL TORO S.A DE C.V.

*Héroes 5 de Mayo Norte #2523 B Col. Cleotilde Torres
C.P. 72050 Puebla, Puebla*

7.2.- En la **bitácora** deberán asentarse además los datos relativos a los servicios, reparaciones, cambio de llantas, amortiguadores, frenos, etc., las fechas en que fueron efectuados, el kilometraje que tenía la unidad cuando se efectuaron, el diagnóstico recibido, las piezas utilizadas, con la finalidad de contar con un **adecuado control** de los mismos, y contar con un historial lo más preciso por unidad de reparto.

7.5.- El *área de Logística* elaborará un informe ejecutivo a la *Gerencia* donde se analizará la información relativa al **estado físico** y las reparaciones efectuadas durante el mes a nuestro parque vehicular.

7.6.- Se llevará un *semáforo nacional*, en el cual se estará **monitoreando** que todas las unidades estén recibiendo sus respectivos **mantenimientos preventivos**.

8.- Tabulador de costos de las reparaciones más comunes.

8.1.- A continuación se muestra un **tabulador** de los costos aproximados de las reparaciones más comunes que hemos venido efectuando a las unidades de reparto:

MANTENIMIENTO	COSTO PROMEDIO
FRENOS	\$1,042
LLANTAS	\$1,000 A \$2100
AFINACION	\$2,100
AMORTIGUADORES GENERAL (4)	\$5,000

DISTRIBUIDORA EL TORO S.A DE C.V.

*Héroes 5 de Mayo Norte #2523 B Col. Cleotilde Torres
C.P. 72050 Puebla, Puebla*

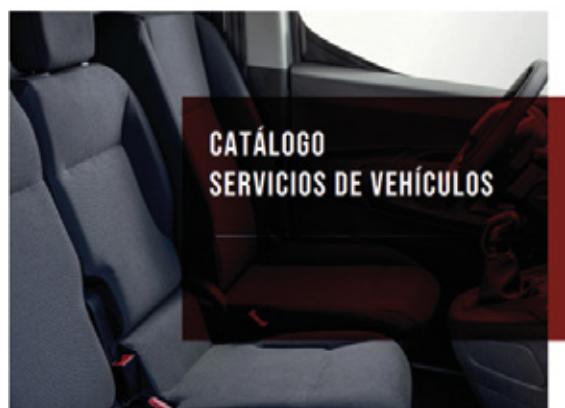
9.- Requisitos para dar de alta un taller de confianza, diferente a una agencia:

9.1.- Para los servicios después de los *30 mil kilómetros*, se recomienda tener un taller de confianza que pueda ofrecernos un ***servicio más rápido, y menos costoso.***

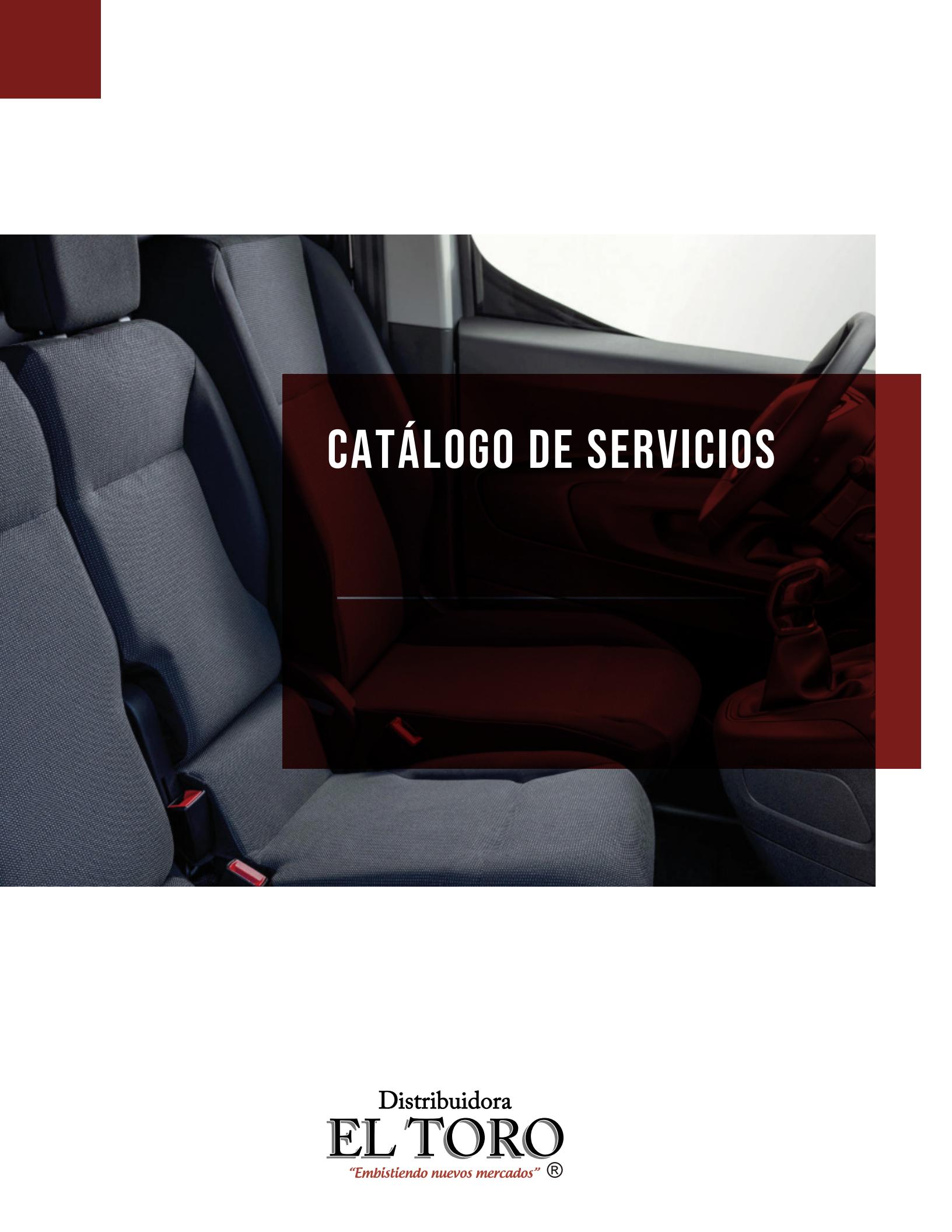
Características deseables para considerar un taller de confianza:

- Que sea un taller establecido con tiempo de dar servicio.
- Que facture.
- Que nos dé garantía por los servicios contratados.
- De preferencia que nos lo recomiende alguien.
- Cercano a las instalaciones de la bodega.
- Que nos aguante para los pagos en viernes.
- Que su nivel de precios sea inferior al menos en un 25% a los de la agencia.
- Que trabajen en fin de semana.

NOTA: Para tener más detalle de los tipos de mantenimiento, categorías y subcategorías revisa el documento.



Distribuidora
EL TORO
"Embistiendo nuevos mercados" ®



CATÁLOGO DE SERVICIOS

Distribuidora
EL TORO
“Embistiendo nuevos mercados” ®

SERVICIO PREVENTIVOS

SERVICIO MAYOR Y/O AFINACIÓN MAYOR

Periodo de ejecución: CADA 10,000 KM

- Cambio de Aceite y Filtro de Sellado.
- Cambio de Filtro de Aire.
- Cambio de Filtro de Combustible.
- Cambio de Bujías.
- Revisión de Relleno de Fluidos.
- Lavado de Cuerpo de Aceleración.
- Revisión con Escáner.
- Limpieza de Motor.
- Lavado de Carrocería.
- Servicio al Filtro de Partículas Diesel (Peugeot).
- Revisión de puntos de seguridad.
- Revisión de luces en general.



FRENOS

Periodo para ejecución: 25,000 km

- Cambio de Pastas o Balatas.
- Rectificado de Discos o Tambores.
- Revisión del Sistema de Frenado.
- Cambio de cilindro maestro.
- Cambio de pistones de mordaza.



REVISIÓN Y LLENADO DE FLUIDOS

Periodo de ejecución: semanal

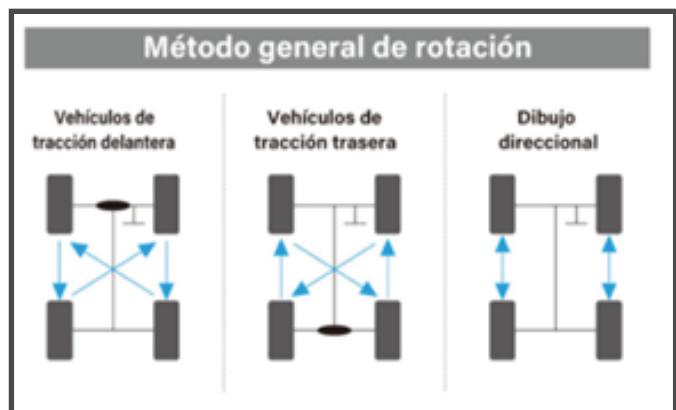
- Aceite de motor.
- Anticongelante.
- Líquido de frenos.
- Limpia parabrisas.



SUSPENSIÓN

Periodo para ejecución: 10,000 km

- Alineación y Balanceo.
- Rotación de llantas.



LLANTAS

Periodo de cambio: 60,000 km

- Cambio de llantas.
- Revisión de presión.



SERVICIO CORRECTIVOS

SUSPENSIÓN

- Amortiguadores en General.
- Bases de Amortiguadores.
- Barra Estabilizadora.
- Gomas de Rebote o Impacto.
- Horquillas Superior e Inferior.
- Bujes de Horquilla Grandes Chicos.
- Tornillos Estabilizadores.
- Flechas Homocinéticas.
- Rotulas, Soportes de motor y Transmisión.
- Bieletas y Terminales de Dirección.



KIT DE EMBRAGUE

- Rectificado de Volante Motriz.
- Chicote de Clutch.
- Horquilla.
- Cambio de Collarín.
- Cambio de Aceite de Transmisión.
- Bomba Hidráulica de Clutch.



SISTEMA DE DIRECCIÓN

- Caja de Dirección Hidráulica y Asistida.
- Terminales y Bieletas.
- Varillas de dirección.
- Cremallera.



SERVICIO CORRECTIVOS

SISTEMA DE FRENOS

- Sensor de ABS.
- Calipers.
- Mordaza.
- Baleros dobles.
- Reten de Ruedas Delanteras y Traseras.
- Booster y Boosterelectrónico.
- Bomba de Frenos.
- Repartidor o Sistema de Frenos Traseros.
- Chicotes freno de Mano.



Distribuidora
EL TORO
“Embistiendo nuevos mercados” ®

SISTEMA DE ENCENDIDO

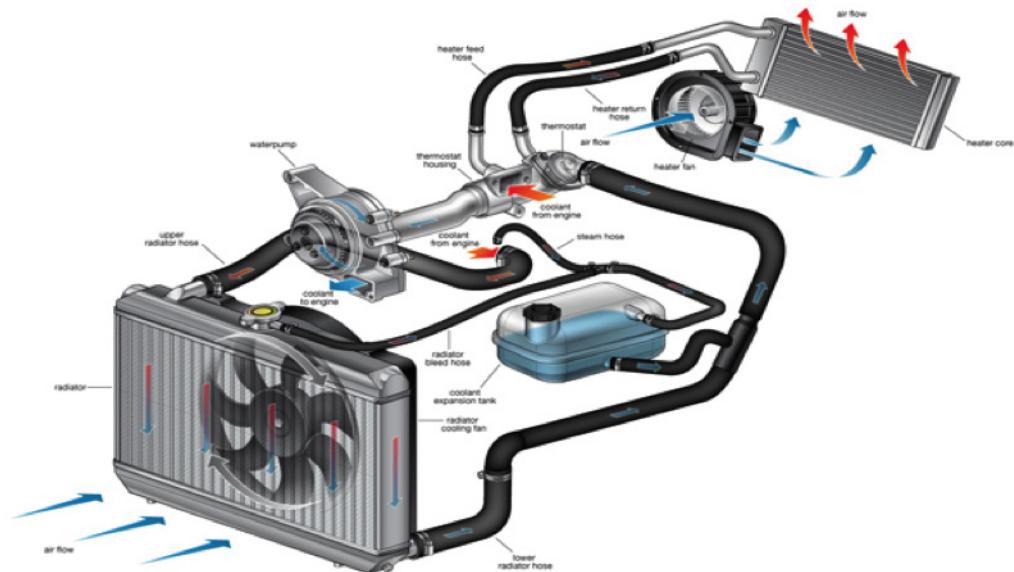
- Servicio a Marcha o Motor de Arranque.
- Servicio al Alternador.
- Llave de Encendido Llavín.
- Bobina.
- Cables de Bujías.
- Batería o Acumulador.
- Programación de Módulos Eléctricos.
- Programación y Elaboración de Llaves.
- Instalación de GPS.



Distribuidora
EL TORO
“Embistiendo nuevos mercados” ®

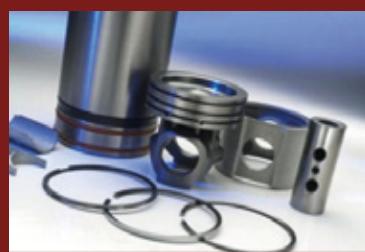
SISTEMA DE ENFRIAMIENTO

- Mangueras de Radiador.
- Radiador y Bridas.
- Ventilador o Moto Ventilador.
- Componentes Eléctricos de Enfriamiento.
- Bomba de Agua y Mangueras.
- Depósito de Anticongelante.
- Termostato o Caja con Termostato.



SISTEMA DE MOTOR (AJUSTE TOTAL)

- Banda o Cadena de Distribución.
- Rectificado de Cilindros.
- Rectificado de Cigüeñal.
- Servicio a la cabeza (cambio de sellos, asentamiento de válvulas, limpieza y desincrustado y cepillado tipo espejo).
- Cambio de Pistones con Anillos.
- Metales de Biela.
- Metales de Bancada
- Juntas de Motor.



SISTEMA DE ESCAPE

- Juntas.
- Catalizadores.
- Tubería de Escape de Gases.
- Tubo Flexible.
- Múltiple de Escape de Gases.
- Silenciador.
- Sensor de Oxígeno.
- Gomas de Soporte de Escape de Gases.



Distribuidora
EL TORO
“Embistiendo nuevos mercados” ®

HOJALATERIA Y PINTURA (AUTOPARTES)

- Detallado, Resanado y Pintura de Partes (Salpicaderas, Cofre, Estripos, Puertas y Otros).
- Cambio de Faros, Calaveras, Facias o Defensas, Espejos, Parilla y Accesorios.
- Cambio de Parabrisas, Medallones y Cristales Varios.
- Instalación de Cajas de Seguridad.
- Reparación de Compacto y Chasis.



PREVENTIVO

AFINACIÓN MAYOR	FRENOS PREVENTIVO	SUSPENSIÓN PREVENTIVO	FLUIDOS
Kit de Afinación.	Cambio de Balatas Delanteras. Cambio de Balatas Traseras. Cambio de Balatas General. Cambio de Balatas Moto. Limpieza y Ajuste de Frenos. Rectificado de Discos. Rectificado de Discos y Colocación Balatas. Cambio de Cilindro Maestro. Cambio de Piston de Mordaza.	Alineación y Balanceo.	Aceite Motor. Anticongelante. Armoroll. Líquido de Frenos. Jabón. Aceite de Dirección. Aditivo Diesel Performance. Aceite de Transmisión.

LLANTAS EN GENERAL

LLANTAS VEHÍCULOS	LLANTAS MOTO
Llantas Nuevas. Parchado de Llantas. Montaje de Llanta.	Llantas Nueva. Parchado de Llanta. Cámara para Llanta. Montaje de Llanta.

OTROS

VARIOS
Envíos. M.O. Silicón. Filtros. Prueba Hidráulica. Refacciones Varias. Bomba de Pedal. Duplicados Llaves. Armado de Moto. Auxilio Vial. Uso de Grua. Limpia Parabrisas. Instalacion GPS. Instalacion Caja de Seguridad.

CORRECTIVO

SUSPENSIÓN	MOTOR	FRENOS
Refacciones de Suspensión en General.	Banda o Cadena de Distribución.	Sensor ABS.
Cambio de Amortiguadores Traseros.	Rectificado de Cilindros.	Calipers.
Cambio de Amortiguadores Delanteros.	Rectificado de Cigüeñal.	Mordaza.
Cambio de Amortiguadores General.	Polea Tensora.	Ajuste de Frenos.
Base de Amortiguador.	Servicio a Cabeza.	Baleros Dobles.
Barra Estabilizadora.	Cambio de Pistones con Anillos.	Reten de Ruedas (Delanteras y Traseras).
Cambio de Espiga.	Metales de Biela.	Booster y Booster eléctrico.
Cambio Gomas de Rebote o de Impacto.	Servicio a Base de Motor.	Bomba de Frenos.
Cambio de Horquillas Superiores e Inferiores.	Ajuste de Motor.	Cilindro Maestro.
Cambio Bujes de Horquilla (grandes o chicos).	Juntas de Admisión.	Mangueras de Frenos.
Cambio Tornillos Estabilizadores.	Riel de Inyectores.	Rectificado de Discos.
Flechas Homocinéticas.	Limpieza Cuerpo Aceleración.	Reparacion Sistema Frenos Traseros.
Cambio de Maza Delantera.	Revisión y Reparación de Inyectores.	Reparacion Chicote Freno de Mano.
Cambio de Maza Trasera.	Reparación Tanque de Combustible.	
Cambio de Rotulas.	Valvula de Presión Diesel.	
Muelles Tornillo de Centro y Hojas.	Metales de Bancada.	
Soporte de Motor y Transmisión.	Juntas de Motor.	
Ajuste de Punterias.		
Cubre Polvo.		
Birlos.		
Baleros.		
Bieletas y Terminales de Dirección.		

CORRECTIVO

EMBRAGUE

Rectificado de Volante Motríz.
Chicote de Clutch.
Horquilla.
Cadena Moto.
Engrane.
Cambio de Collarin.
Transmisión y Caja de Velocidades.
Cambio Aceite de Transmisión.
Kit de Embrague.
Bomba Hidráulica de Clutch.

ESCAPE

Juntas.
Catalizadores.
Tubería de Escape de Gases.
Tubo Flexible.
Multiple de Escape de Gases.
Silenciador.
Sensor de Oxígeno.
Gomas de Soporte de Escape de Gases.

ENFRIAMIENTO

Cambio de Mangueras de Radiador.
Cambio Marco Radiador.
Kit de Distribución.
Cambio de Radiador y Bridas.
Reparación Ventilador y Moto Ventilador.
Componentes Eléctricos de Enfriamiento.
Bomba de Agua y Mangueras.
Cambio Deposito de Anticongelante.
Reparación Enfriador de Combustible.
Enfriador de Aceite.
Termostato o Caja con Termostato.

CORRECTIVO

DIRECCIÓN

Caja de Dirección Hidráulica y Asistida.
Depósito de Aceite.
Terminales y Bieletas.
Varillas de Dirección.
Cremallera.

ELÉCTRICO

Modulo de Fusibles.
Escaneo Revisión de Fusibles y Sensores.
Reprogramación de Modulos Eléctricos.
Cableado.
Sensores.
Fusibles.

ENCENDIDO

Servicio a Marcha o Motor de Arrenque.
Servicio Alternador.
Llave de Encendido.
Bujías.
Bobina.
Cables de Bujías.
Bateria o Acumulador.
Programación y
Elaboración de Llaves.



**REUNIONES
INICIO DE TURNO**

Distribuidora
EL TORO
"Embistiendo nuevos mercados" ®

REUNIONES INICIO DE TURNO

Las juntas de inicio de turno son una parte importante para la comunicación y relación supervisor de reparto con su equipo.

El supervisor de reparto debe realizar un *mínimo de 3 reuniones semanales*, previas al inicio de operaciones (entre 5 y 10 minutos) donde se toquen temas como:

- Planteamiento de objetivos semanales.
- Evaluaciones de conducción.
- Reconocimiento de buenas evaluaciones semanales, alcance de objetivos.
- Incidencias recientes (plan de acción a ejecutar para mejora).
- Reforzar el manejo seguro.
- Recordatorio de revisión de unidades.
- Servicio al cliente.
- Solución de problemas.
- Cumplimiento de horarios (jornada, inicio de ruta, cierre de ruta).
- Cumplimiento con liquidaciones.
- Ajustes operativos (cambio de rutas, auxiliares, cambio de unidad, etc).

Las juntas de inicio de turno son un excelente foro para reconocer el **trabajo individual y grupal**, comunicar los retos, las funciones de cada quien y reportar los avances que se han tenido. **Aprovecha la oportunidad para construir el sentido de equipo.**

Refuerza en cada junta y todos los días la seguridad

Sólo cuando los empleados escuchan una y otra vez que el centro de la operación es su seguridad y la de sus compañeros es cuando se construye una cultura de **SEGURIDAD ANTE TODO** y que su supervisor no tolerará ninguna violación a las reglas de seguridad.

Emite: ADMINISTRACION VEHICULAR

Autoriza: Ing. Porthos Ramírez B.

Gerente de operaciones

Distribuidora
EL TORO
“*Embistiendo nuevos mercados*” ®

REUNIONES INICIO DE TURNO

LAS REGLAS BASICAS PARA TENER UNA JUNTA DE PRE TURNO EXITOSA:

1. Prepárate con anticipación, piensa lo que vas a decir y define el **objetivo de la reunión**.
2. Presentante con energía alta, entusiasta y animado para contagiar a tu grupo.
3. **Sé breve y específico**, no afectes tu productividad con juntas largas.
4. **Toca temas de interés general**, evita generar un foro de preguntas y respuestas
5. **SIEMPRE** da una recomendación (seguridad patrimonial- seguridad e higiene) al final de la reunión.
6. **Distribuye a tu grupo en un semicírculo**, es la mejor forma para mantener la atención.
7. Utiliza un espacio con pocas o **ninguna distracción**.
8. Trata de que todo el grupo participe.
9. Siempre programa la junta en el **mismo horario y el mismo lugar**.
10. Archiva el documento de apoyo o anota la fecha y tema de reunión para que puedas hacer futura referencia si fuera necesario.

Nota final: Las juntas de inicio de turno, son diferentes a las juntas grupales donde se busca comunicación en ambos sentidos donde se tocan temas específicos, información difícil o se busca solucionar problemas.

Emite: ADMINISTRACION VEHICULAR

Autoriza: Ing. Porthos Ramírez B.

Gerente de operaciones



REVISIÓN DIARIA DE UNIDADES

Distribuidora
EL TORO
"Embistiendo nuevos mercados" ®

Las **revisiones rutinarias** son una forma de asegurarse de que nuestro vehículo está en las **mejores condiciones** y cuenta con las condiciones idóneas para **su uso diario**. La revisión **reduce el riesgo de accidentes, aumenta la seguridad** de los ocupantes del vehículo y ayuda a **evitar averías molestas** y más costosas. Los elementos más importantes para garantizar una conducción segura y un mejor cuidado de tu unidad son:

Sistemas electrónicos.

Revisa que tu sistema **encienda adecuadamente** (marcha, tablero, luces internas, aire) con esto podrás descartar alguna falla eléctrica que te pueda dejar varado.

Neumáticos

Presión

No solamente hay que tener en **cuenta la presión ideal (34 a 38 libras)** sino contemplar que todas las llantas (incluida la de refacción) cuenten con la misma presión, esto nos dará algunas ventajas:

- Mayor seguridad.
- Prolongar la vida útil de la llanta.
- Ahorro de combustible y mejora en el rendimiento.

Estado

Como ya conocemos, no solo es importante mantener una correcta presión en los neumáticos, adicional a esto, **debemos verificar su estado**. Pinchaduras, desgastes irregulares, chipotes, pequeños deterioros y profundidad del dibujo (**mínima de 1.6mm**).

Luces

Asegúrate que **la iluminación** de tu unidad sea la **óptima** para poder conducir con seguridad. Revisa desde el funcionamiento correcto (encendido, cambios, apagado) hasta la parte estética.

Bocina

Asegura **que tu bocina suene** correctamente, es una de los puntos de seguridad al conducir ya que recuerda que no todos los conductores te observan y la bocina te ayuda a hacerte notar y evitar accidentes.

Frenos (inspección visual).

Haz una inspección visual de los **discos y pastillas (balatas)** delanteras y traseras así como una validación de un funcionamiento correcto **presionando el pedal**. Aunque es poco habitual su uso, también es importante que valides el funcionamiento adecuado de **tu freno de mano**.

Batería (inspección visual).

Revisar el estado de la **batería del coche** es clave para que podamos saber si al arrancar el motor de nuestro coche no tenemos que temer por quedarnos inmovilizados.

Revisa que no esté inflada, que está bien conectada (no cables flojos o sueltos) que no tenga residuos de ningún tipo, etc.

Revisión de Fluidos

- Aceite.
- Anticongelante.
- Limpiaparabrisas (también revisa el estado y funcionamiento de los limpiadores).
Revisa que estén en el nivel que marca cada uno de sus recipientes, si no es así, rellénalos.

Revisión exterior

Haz una inspección rápida de la parte inferior del vehículo para validar que no tengas ninguna fuga de fluidos y que no tienes algún artefacto cerca de los neumáticos que pudieran pincharlos.

LA CONDUCCIÓN SEGURA INICIA ANTES DE ENCENDER TU UNIDAD -



RENDIMIENTO DE COMBUSTIBLE

Variaciones y Recomendaciones

Distribuidora
EL TORO
“Embistiendo nuevos mercados” ®

VARIACIONES EN EL RENDIMIENTO IDEAL DE COMBUSTIBLE

Existen **diversos factores** dentro de la operación de nuestras unidades, que hacen que el rendimiento indicado por el fabricante se vea afectado, dentro de los cuales están:

- Malos hábitos de conducción.
- Estado mecánico de la unidad.
- Ajuste de motor en unidades nuevas.
- Efecto de altitud.

MALOS HABITOS DE CONDUCCION

Entre los **hábitos de conducción** más frecuentes que generan un pobre rendimiento de combustible, se encuentran:

HÁBITOS DE CONDUCCIÓN	EFFECTO EN RENDIMIENTO
Calentar el motor por más de 1 minuto	Consumo de 100 ml de combustible por 10 min en vacío
Acelerones desde un alto	Se consume hasta 50% más de combustible que con la aceleración gradual
Viajar a Altas velocidades	Viajar a 110km/h consume 20% más combustible que viajara a 90 km/h
Tráfico	Aumenta hasta un 15% el consumo de combustible
Uso de clima (aire acondicionado)	Consumo 10% más de combustible que lo normal
Carga	Por cada 50 kg de carga se incrementa un 2% el consumo de combustible

ESTADO MECANICO DEL AUTOMOVIL

Los aspectos que nos afectan para tener un menor rendimiento son:

ASPECTOS COMUNES EN MANTENIMIENTO	EFFECTO EN RENDIMIENTO
Filtro de Aire sucio	Incrementa un 10% de consumo de combustible
Mantenimiento deficiente	Aumenta hasta un 30% el consumo del combustible
Presión de llantas incorrectas	Aumenta un 5% el consumo de combustible, reduce la vida útil de estas y pone en riesgo al seguridad

PERIODO DE AJUSTE DE MOTOR NUEVO

Todo vehículo nuevo, requiere un **periodo de ajuste** y asentamiento de las partes internas del motor, mismo que se da en los primeros **2000 km de recorrido**. Durante este periodo, el rendimiento de combustible será menor al proyectado de fábrica.

EFFECTO DE ALTITUD

Este factor influye dentro del **rendimiento de combustible** de las unidades, debido a que , a mayor altura, menor cantidad de oxígeno se encuentra en el aire. Esta disminución de oxígeno afecta la combustión, generando una perdida en la potencia y rendimiento de combustible (km/l).Aproximadamente por cada **100km** por arriba del nivel del mar, el rendimiento **disminuye en un 1 %**.

RECOMENDACIONES

ARRANQUE

De nada sirve calentar tu vehículo si no está en movimiento, ya que solo consume combustible, además que puedes generar desgaste adicional al motor. **Enciende tu unidad e inicia tu recorrido**, inicia con velocidad moderada y acelera progresivamente. Con esto, lograras que la temperatura de tu unidad llegue al nivel óptimo y podrás demandar la potencia máxima de esta.

VELOCIDAD

Acelera gradualmente. Pisar el acelerador a fondo genera hasta **4 veces mayor consumo de combustible de lo normal**. Recuerda: **Las altas velocidades incrementa la posibilidad de accidentes y aumenta el consumo de gasolina**. Si conduces a velocidad regular o específica en zonas marcadas, tu unidad tendrá mayor rendimiento, durabilidad y seguridad. Respeta los límites de velocidad y señales de tránsito al circular en ciudad.

ANTICIPACION

Antícípate a situaciones de frenado y aceleración. **Guarda la distancia adecuada** para frenar gradualmente, acelera y/o cambia de carril en forma segura. Al acercarte a una pendiente hacia arriba, acelera gradualmente antes de entrar a la subida. **No intentes pisar a fondo el acelerador** mientras vas en subida; mejor permite que esta disminuya y cambia a la velocidad más baja si es necesario. SI la pendiente es de bajada, evita acelerar y deja que el peso del vehículo te impulse, así ahorraras combustible.

CAMBIOS DE VELOCIDAD

“En un vehículo con transmisión manual, cuando el sistema motriz lo permita, cambia a una velocidad superior. Las velocidades bajas están diseñadas para lograr un alto empuje y una rápida aceleración; la cuarta, quinta y sexta posiciones ahorran gasolina. En la mayoría de los vehículos se puede mantener una **velocidad de 60 km/h** en cuarta y en quinta velocidad”.

MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO

La mejor forma de tener un **vehículo seguro y eficiente** en el uso de combustible, es teniendo un buen programa de mantenimiento preventivo. Para ello, ten en cuenta los parámetros marcados en el manual de cada vehículo. Un **buen mantenimiento** de tu unidad, **puede disminuir hasta un 10% el consumo de combustible**, adicional que tendrás mayor seguridad y mejor respuesta del vehículo.

Empieza con una revisión diaria de los siguientes puntos.

- Sistema Eléctrico.
- Neumáticos.
- Luces.
- Bocina.
- Frenos.
- Batería.
- Fluidos.

Y programa tus mantenimientos y servicios dentro de los parámetros establecidos.



USO DE LA CAJA DE SEGURIDAD

Distribuidora
EL TORO
"Embistiendo nuevos mercados" ®

DISTRIBUIDORA EL TORO S.A DE C.V.

*Héroes 5 de Mayo Norte #2523 B Col. Cleotilde Torres
C.P. 72050 Puebla, Puebla*

Son obligaciones para el uso de cajas de seguridad de los vehículos de reparto de Distribuidora el Toro S.A. de C.V. en todas sus operaciones las siguientes:

- El Supervisor de reparto confirmará que **todo vehículo** asignado a su centro de distribución esté **equipado con caja de seguridad**; y que está funciona de manera correcta, cualquier anomalía o descompostura deberá notificarlo de manera oportuna al área de vehículos y monitoreo para su arreglo inmediato.
- El **supervisor de reparto es responsable** de validar que ninguna unidad salga a operación sin caja de seguridad y/o sin candado.
- Cada **Jefe de venta** tendrá una copia de las llaves de las cajas de seguridad y/o candados; y será el responsable de la designación del personal que abrirá las mismas, ya sea guardia, supervisor de reparto o administrativo.
- La persona designada para la apertura de las mismas; tendrá una copia de las llaves de las cajas de seguridad y/o candados, y será responsable únicamente de la apertura y cierre de éstas.
- El **operador de reparto** es el único que podrá retirar el efectivo de la caja de seguridad.
- **En ningún caso** se entregarán copias de llaves de cajas o candados a los operadores de reparto.
- Toda **apertura de caja se realizará dentro de cada centro de distribución** correspondiente, al igual que el conteo del efectivo.
- Cada operador acudirá a realizar el **depósito de su efectivo** con el vehículo que tiene designado para su reparto diario.

Distribuidora
EL TORO
"Embistiendo nuevos mercados" ®

DISTRIBUIDORA EL TORO S.A DE C.V.

*Héroes 5 de Mayo Norte #2523 B Col. Cleotilde Torres
C.P. 72050 Puebla, Puebla*

- El **supervisor de reparto** podrá autorizar cambio de vehículo para realizar deposito y/o decidir si acuden más de un operadoren un mismo vehículo a realizar el deposito; previamente notificar al área de monitoreo para su seguimiento.
- La cantidad máxima que podrá estar fuera de la caja de seguridad será de **\$500 pesos**, efectivo que usara cada operador de reparto para dar cambios a los clientes.
- Cualquier monto de efectivo fuera de resguardo en la caja de seguridad; en caso de pérdida, robo o extravió será cubierto por el **operador de reparto responsable**.
- Queda estrictamente **prohibido** proporcionar información a persona ajena al área de reparto y/o de la empresa; en relación a las características, uso y ubicación de las cajas de seguridad.
- El **no** usar caja de seguridad, así como no asegurar el buen funcionamiento de la misma **será sancionado** y podrá ser causa de baja de la empresa.

Distribuidora
EL TORO[®]
"Embistiendo nuevos mercados"