

Estructura tu comunicado:

- 1. Ten claro el objetivo a cumplir** (Tu Necesidad)
- 2. Analiza a tu audiencia** (Su situación y Necesidad)

3. Comunica

Clarifica el resultado esperado

Prepara y estructura el contenido

Ejecuta (cuida lo no verbal / contexto)

4. Valida y Confirma

Repitan o expliquen (instrucciones / prioridades)

5. Investiga

¿Qué podría complicarse? ¿Cómo se puede resolver?

6. Da Seguimiento