

Nuestros colaboradores requieren tu ayuda para hacerles saber la información de manera adecuada y oportuna para desempeñarse adecuadamente en su rol, y puedan alinear sus actividades diarias con los objetivos de la empresa.

De ahí la relevancia para que **te prepares antes de comunicar** tus mensajes con ellos. Considera que la guía para tus colaboradores respecto a su día a día es clave. Piensa las posibles preguntas que tienen y lo que los inquieta. La comunicación efectiva es relevante para ellos de manera laboral y personal.

Haciendo esto les demostrarás a tus colaboradores que los entiendes y apoyas, y ellos entenderán como sus entregables son importantes para alcanzar los objetivos como empresa.

- **Recolecta información y documentos relevantes previamente para prepararte.**
- **Agenda una sesión y asegúrate de contar con suficiente tiempo.**
- **Anticipa cómo la conversación podría salir.**
- **Estructura tu mensaje para que sea claro.**
- **Invita a complementar. Saber que pueden hacer juntos para apoyarse y acuerda siguientes pasos.**

Te sugerimos utilizar esta guía **antes** que comunes algo relevante a tus colaboradores:

PREPÁRATE

¿Qué mensaje quieres transmitir? ¿Qué puntos son clave para tu audiencia?

¿Cómo llegan a la reunión (su estado de ánimo)? ¿Cómo conectarás con ellos?

¿Qué es lo que va a cambiar? ¿Qué se mantendrá igual?

¿Cómo se puede lograr?

¿Qué quieres que hagan?

¿Por qué es importante que conozcan esta información?

¿Cómo impacta en ellos? ¿Qué beneficios tienen?

¿Cómo se alinea con otras iniciativas?

¿Cómo lo vas a comunicar (canal o medio más adecuado)? ¿Dónde lo vas a comunicar?

¿En qué momento necesita la audiencia recibir el mensaje? ¿Cuándo lo vas a comunicar?

¿Qué preguntas e inquietudes tendrán? ¿Cómo se pueden resistir? ¿Cómo puedes resolverlo?

¿Cuáles son los siguientes pasos? ¿Cuándo vuelven a reunirse para revisar avances?