

PROCESO PREVENTA

7:30

Hora de entrada a la sucursal. Lunes a sábado.

8:00

Junta en bodega (indicadores).

- Sincroniza tu teléfono:
- Ir a configuraciones, en “Aplicaciones y notificaciones” seleccionar la app DISAB.
 - Ir a “Almacenamiento y cátcher”, dar clic en liberar espacio de almacenamiento y aceptar.
 - Regresar una vez e ir al apartado de permisos.
 - Activar almacenamiento o archivos de contenido multimedia (depende del equipo que tengas).
 - Activar ubicación.
 - Salir totalmente de la app.
 - Abrir otra vez e ir al menú principal. Ir a la app DISAB y aparecerá iniciar día, dar clic.
 - Se mostrará la oficina correspondiente, elegir a la que pertenezcas.
 - Selecciona tu nombre y la clave (proporcionada por el supervisor).
 - Dar clic en aceptar.
 - Continuar con sincronización del día. Aparecerá el listado de clientes correspondiente al día y ruta.
 - Al finalizar, selecciona cerrar día y enviar venta o pedidos. Corroborar que sí se envía; debe aparecer “datos enviados correctamente” (nunca dar click en exportar pedidos).

9:00

Primera visita en ruta.

Durante la visita:

- *Antes de entrar a la tienda debes abrir el cliente en el sistema, ya que solo abre por la ubicación del mismo.*
- *Saluda al Cliente por su Nombre*
- *Rompe el Hielo.*
- *Presentarte como Vendedor de Distribuidora El Toro.*
- *Muestra el CATALOGO COMPLETO.*
- *Comunica las PROMOCIONES.*
- *Cierra la venta capturando el pedido en tu dispositivo.*
- *Confirma el pedido, e indica el monto total. Anuncia la Fecha de Entrega y Próxima Visita.*

- Debes visitar entre 40 y 50 clientes con un 100% de cumplimiento en el día.
- Es importante que prospectes clientes nuevos de forma constante.
- Estar pendiente a la información enviada al grupo de WhatsApp por el supervisor (cambios en los productos, objetivos, promociones).
- Al término de la ruta reporta con tu supervisor vía telefónica, para cierre y retroalimentación de tu trabajo.
- Presentarte a la sucursal si el supervisor así te lo requiere.
- Carga la batería de tu teléfono para poder desempeñar al máximo tu siguiente día de trabajo.



RECUERDA TODOS LOS DÍAS:

- Organiza tu ruta.
- Ser eficiente en tus tiempos.
- Validar promociones en el grupo de WhatsApp y mencionarlas con tus clientes.
- Prospectar nuevos clientes.

